

Базові питання юрисдикції XBRL International Версія – 1.00

24 травня 2006

Колектив авторів: Пітер Калверт, Матеуш Гойда, Анті Мейер, Тереза Савіна,
Олів'є Серве, Рейсі Тарінеллі, Лів Уотсон

Авторські права належать XBRL International, 2006 рік

Короткий зміст

Юрисдикції, що представляють країни чи регіони, мають вирішальне значення для успіху *XBRL International*. Вони просувають використання *eXtensible Business Reporting Language* («Розширювана мова ділової звітності», або скорочено *XBRL*) на своїх територіях і відіграють центральну роль в управлінні цією міжнародною організацією.

У цьому документі пояснюється, яким чином можуть створювати свою юрисдикцію країни та регіони, які ще не мають можливості скористатися перевагами власної місцевої юрисдикції. Тут також наведено рекомендації юрисдикціям на початковому етапі їхнього формування. Серед іншого, у цьому документі надається інформація з таких питань:

- Що таке юрисдикція.
- Чому потрібно створити юрисдикцію.
- Переваги належності до певної юрисдикції.
- Рекомендації щодо створення юрисдикції.
- Поради щодо того, що слід і чого не слід робити при створенні тимчасової юрисдикції.
- Яким чином *XBRL International* надає підтримку новим юрисдикціям.

Даний документ призначений для організацій, які починають створення місцевої юрисдикції, та зацікавлених осіб та організацій, які бажають зрозуміти етапи створення юрисдикції. Він також є корисним для «тимчасових юрисдикцій», оскільки містить роз'яснення вимог, дотримання яких дозволить зміни їх статусу на статус «постійної юрисдикції».

Цей документ слід використовувати як відправну точку успішного створення тимчасової юрисдикції або зміни статусу на постійну юрисдикцію. В ньому використано широкий досвід і знання, набуті консорціумом *XBRL International*, а також досвід роботи чинних юрисдикцій.

Цей документ створено Підкомітетом з розбудови юрисдикцій (Підкомітетом «JurisDev»). Метою діяльності Підкомітету «JurisDev» є заохочення та сприяння створенню нових юрисдикцій *XBRL*.

Звертаємо вашу увагу, що цей документ не заміняє собою активну взаємодію з *XBRL International* та її Підкомітетом з розбудови юрисдикцій. Дуже важливим є отримання користі від безпосередніх рекомендацій, політики та процедур цих структур.

Підкомітет з розбудови юрисдикцій висловлює подяку *XBRL* у Європі за її цінний внесок, зусилля та практичний досвід у створенні цього документу.

Зміст

Короткий зміст.....	2
Зміст	3
1 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
1.1 XBRL та XBRL International	4
1.2 Що таке Юрисдикція?	4
1.2.1 Тимчасова юрисдикція.....	5
1.2.2 Постійна юрисдикція	5
1.3 Переваги створення юрисдикції.....	5
1.4 Критерії набуття статусу Тимчасової юрисдикції	6
1.5 Критерії набуття статусу Постійної юрисдикції.....	8
1.6 Зміна статусу з Тимчасової юрисдикції на Постійну юрисдикцію	8
1.6.1 Конкретні завдання	9
1.6.2 Тимчасовим юрисдикціям може надаватися така допомога:	9
1.6.3 Етапи переходу від Тимчасової до Постійної юрисдикції	9
1.6.4 Членські внески та фінансова звітність	10
1.6.5 Розробка таксономії.....	11
1.6.6 Політика	11
2 ДІЯЛЬНІСТЬ ЮРИСДИКЦІЇ XBRL.....	11
2.1 Розробка таксономії.....	11
2.2 Маркетинг та комунікація	12
2.2.1 Інформаційно-освітні заходи та презентації	12
2.2.2 Бізнес аргументація участі	13
2.2.3 Внутрішній зв'язок (список розсилки та простір взаємодії).....	14
2.2.4 Веб-сайт юрисдикції.....	14
2.2.5 Логотип.....	15
2.2.6 Преса та інші контакти із засобами масової інформації	15
3 ЯК СТВОРИТИ НОВУ ЮРИСДИКЦІЮ	16
3.1 Організація тимчасової юрисдикції.....	16
3.1.1 Задоволення вимог до формування юрисдикції.....	17
3.1.2 Внутрішнє адміністрування – Правова форма юрисдикції	17
3.2 Фінанси	17
4 ДОПОМОГА З БОКУ XBRL INTERNATIONAL	18
5 ЗАКЛЮЧНІ МІРКУВАННЯ	19
Додаток А: Список контактних осіб	20
Додаток Б: Перелік заходів для створення юрисдикції.....	21
Додаток В: Порівняння членських внесків юрисдикцій	24
Додаток Г: Визначення.....	25
Додаток Д: Управління та організаційна структура XBRL International.....	26
Додаток Е: Заявка на отримання статусу тимчасової юрисдикції	29
Додаток Є: Політика в сфері інтелектуальної власності	36

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. XBRL та XBRL International

XBRL є скороченою назвою від англomовного словосполучення eXtensible Business Reporting Language («розширювана мова ділової звітності»). Це стандарт електронної передачі господарських і фінансових даних. Він суттєво полегшує підготовку, аналіз та передачу господарської інформації. Використання цієї технології дозволяє скоротити витрати, підвищує ефективність, точність і надійність інформації для тих, хто готує фінансові дані або ними користується.

Цей стандарт розробляє неприбутковий консорціум **XBRL International (XII)**, до складу якого входять майже 400 великих компаній, організацій та урядових установ. Це відкритий стандарт, який не потребує плати за ліцензію і вже використовується на практиці у дедалі більшій кількості країн світу.

XII закликає створювати юрисдикції у тих країнах і регіонах, де їх ще немає, оскільки юрисдикція відіграє надзвичайно важливу роль у просуванні відповідної території до прийняття стандарту XBRL. Цей документ пропонує рекомендації усім, хто зацікавлений у формуванні нової юрисдикції або посиленні існуючої.

1.2. Що таке Юрисдикція?

Юрисдикція XII – це місцева юридична особа, яка сприяє розвитку та запровадженню стандарту XBRL на відповідній території. Зазвичай юрисдикція співпадає з межами країни чи регіону, однак у кількох особливих випадках вона може бути міжнародною інституцією. Юрисдикція має виключне право представляти XII в межах своєї відповідальності і має можливості для надання офіційної підтримки для впровадження проектів та ініціатив XBRL.

Юрисдикції XBRL просувають XBRL та надають підтримку для створення таксономій, зокрема стосовно основних стандартів бухгалтерського обліку на своїх територіях. Вони виконують важливу освітню і маркетингову роль, пояснюючи урядовим і приватним організаціям переваги технології XBRL.

У більшості випадків Юрисдикція XII представляє інтереси країни. Однак, за ухвалою Міжнародного координаційного комітету (МКК*) XBRL Юрисдикцією XII можуть стати також міжнародні спільноти за підтримки і посередництва міжнародного координатора, як от Ради з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Метою юрисдикції є:

1. Створення структури і середовища для інших організацій та осіб у своїй країні чи регіоні для участі в XBRL.
2. Сприяння прийняттю XBRL та, в разі потреби, координація впровадження цього стандарту.

* Англ. МКК (International Steering Committee)

3. Підтримка і сприяння розвитку й підтримці таксономій.
4. Виконання важливої освітньої й маркетингової ролі, роз'яснюючи усім структурам, задіяним у підготовці та поданні господарської звітності, переваг XBRL.

Нижче подаємо опис двох різних типів юрисдикцій, - Тимчасової і Постійної.

1.2.1. Тимчасова юрисдикція

Тимчасова юрисдикція – це переважно невелика місцева робоча група, що займається поширенням інтересу до XBRL у власному регіоні, організовуючи громадські заходи і семінари з метою заохочення учасників до реалізації пілотних проектів XBRL та до розробки таксономій (в межах національних стандартів обліку або як доповнення до таксономії Міжнародних стандартів фінансової звітності). Тимчасові юрисдикції можна вважати початкуючими організаціями.

Тимчасова юрисдикція може існувати лише протягом двох років, після чого вона **повинна** або отримати статус постійної юрисдикції, або припинити діяльність і більше не використовувати назву XBRL. Тимчасова юрисдикція не може бути членом Міжнародного координаційного комітету (МКК). Статус тимчасової юрисдикції – це лише перший крок на шляху до статусу повноправного члена *XBRL International*. Метою тимчасових юрисдикцій є найскоріше виконання встановлених вимог і набуття статусу постійної юрисдикції.

1.2.2. Постійна юрисдикція

Постійна юрисдикція повинна мати встановлену мінімальну кількість членів, кілька робочих груп та суттєво просунути на шляху розробки таксономії і просування XBRL на своїй території чи у відповідній сфері. Постійні юрисдикції є «Членами XBRL International», як визначено Статутними положеннями XII (<http://www.xbrl.org/GoverningDocuments/>), та мають місце і право голосу на засіданнях Міжнародного координаційного комітету (МКК).

1.3. Переваги створення юрисдикції

Для того, щоб брати ефективну участь в роботі консорціуму XBRL International, мати повну можливість скористатися перевагами членства та для активного просування XBRL у своїй країні, необхідно створити місцеву юрисдикцію. Щоправда, окремі організації можуть зрозуміти, що таке XBRL через спільну діяльність у межах Прямого членства, яке дозволяє бути членства організаціям тих країн, де немає юрисдикції консорціуму, – проте, вони мають певні обмеження щодо просування XBRL у своїх країнах чи регіонах. Вони також не мають можливості для ділової співпраці, яка передбачена при співробітництві у межах окремої юрисдикції.

Як свідчить міжнародний досвід, як тільки організації починають співпрацювати у межах юрисдикції, вони можуть:

- Ефективно просувати ідею прийняття XBRL на своїй території, об'єднуючи свої знання, уміння і зв'язки для здійснення впливу на урядові й ділові структури.

- Значно ефективніше виконувати маркетингову і освітню функцію, спільними зусиллями, організовуючи збір і поширення маркетингової інформації, семінари та інші заходи.
- Визначати можливості для ділового співробітництва у проектах XBRL, що сприяє розвитку XBRL та відповідає діловим інтересам цих організацій.
- Набагато повніше зрозуміти стандарт XBRL та його потенціал у відповідній галузі через обмін досвідом.
- Забезпечити врахування думки та збільшення впливу відповідного регіону у XBRL International, сприяючи відображенню місцевих інтересів у міжнародних планах і заходах.

Створення юрисдикції – це важливий крок до збільшення інтересу до XBRL та до залучення нових членів XBRL у різних країнах і регіонах. Це також дозволяє організаціям більш ефективно співпрацювати при плануванні і реалізації XBRL проектів, що приносить користь як організаціям, так і XBRL.

По мірі розвитку юрисдикцій і розширення їх можливостей, вони також зможуть організовувати регіональні та міжнародні конференції, отримуючи фінансові і маркетингові переваги.

Після того, як XII підтримає створену юрисдикцію, вона буде визнана як єдина офіційна організація XBRL, що представляє відповідну територію.

1.4. Критерії набуття статусу Тимчасової юрисдикції

XBRL International встановлює критерії, яким має відповідати місцева група з метою визнання її як тимчасової юрисдикції. Така відповідність є необхідною для ефективного формування юрисдикції, що відповідала б як інтересам її членів, так і сприяла розвитку XBRL. Ці критерії включають наступні:

- **Нейтральний координатор** – Ініціативна група, що подає заявку на отримання статусу Тимчасової юрисдикції, повинна мати у своєму складі нейтрального координатора. Це має бути одна чи більше організацій, яких вважають нейтральними і незалежними, і яких інші потенційні члени призначають як структуру, що відповідає за координацію роботи щодо формування юрисдикції. Наприклад, координатором може бути місцева асоціація бухгалтерів, місцевий орган, який встановлює стандарти бухобліку, неприбуткова організація або державна установа.
- **Корпоративна ідентичність** – Така ініціативна група повинна мати статус неприбуткової організації, що має відношення до фінансово-господарської звітності. Наприклад, це може бути складова частина місцевого об'єднання бухгалтерів і/чи аудиторів або окрема структура, створена для просування XBRL у відповідній країні чи регіоні.
- **Робоча група** – Ініціативна група створює робочу групу, яка відповідає за координацію початкової діяльності юрисдикції і здатна почати здійснення певної роботи зі створення таксономії, здійснення маркетингової і освітньої роботи.

- **Канали зв'язку та вихід в Інтернет** – Ініціативна група повинна мати план і достатні ресурси для підтримки ефективного зв'язку через веб-сайт чи електронну пошту. Після створення юрисдикція XBRL має підтримувати достатнє наповнення сайту для інформування учасників та загалу про розвиток XBRL і прийняття цієї технології юрисдикцією. Вона також повинна забезпечити наявність засобів для підтримки співробітництва і дискусії серед учасників юрисдикції. Засоби зв'язку повинні включати:
 - Одну чи кілька електронних груп XBRL (е-груп) (www.xbrl.org/groups), що передбачають можливість співпрацювати задля підтримки зусиль юрисдикції (альтернативою такої групи можуть бути Групи Yahoo! на сайті <http://groups.yahoo.com>). XBRL International створить одну чи кілька Е-Груп для кожної юрисдикції, але очікується, що юрисдикція бере на себе функції управління членами Групи та моніторингу інформаційного наповнення.
 - Власний веб-сайт (але не сторінки, які розміщені у складі веб-сайту іншої організації). XBRL International може заснувати веб-сайт для юрисдикції на домені www.xbrl.org. Він матиме власну систему управління інформаційним наповненням, з можливістю оперативної підтримки і оновлення. Для цього не потрібно окремого веб-сайту чи інших спеціальних умінь. Від юрисдикції лише вимагається ввести базову інформацію на сайт і далі підтримувати її. Програмне забезпечення, на якому працює сайт, пропонує такі самі опції, що й сайт XBRL International. Його можна адаптувати для підтримки різними мовами. Прикладами таких поточних сайтів є сайти www.xbrl.org/uk та www.xbrl.org/fr. В разі потреби, юрисдикція може розробити і забезпечити хостинг власного веб-сайту без програмного забезпечення XBRL International. Однак, такий сайт повинен відповідати загальному брендингу, який застосовує XBRL International. Після того, як Координаційний комітет затвердив ініціативну групу як тимчасову юрисдикцію, співробітники XBRL International вийдуть на цю нову юрисдикцію, щоб обговорити з нею питання створення веб-сайту.
- **Членські внески** – За перший рік членства тимчасова юрисдикція сплачує XII річний внесок у сумі 5 тисяч USD. Розмір членського внеску за другий рік членства зростає до 15 тисяч USD за рік.
- **Менеджер проекту** – Ініціативна група призначає менеджера проекту, який керуватиме її операційною діяльністю. Ця особа може бути найнята новою юрисдикцією або може бути штатним працівником нейтрального координатора.
- **Бізнес-план** – Ініціативна група повинна підготувати бізнес-план, в якому зазначається, що нею розглянуто головні господарські і фінансові питання, з якими їй доведеться мати справу протягом перших двох років її функціонування, перш ніж вона отримає статус постійної юрисдикції.
- **Документ з викладом політики і процедур** – Ініціативна група має представити документ, в якому викладено пропоновану політику і процедури з метою продемонструвати наявність структури для розгляду заяв на членство, аналізу системи бухгалтерського обліку, виставлення рахунків та інших питань операційної діяльності.

1.5. Критерії набуття статусу Постійної юрисдикції

Для того, щоб МКК ухвалив рішення про надання тимчасовій юрисдикції статусу постійної, що потрібно для повного членства у XBRL International, тимчасова юрисдикція повинна відповідати певним критеріям. Ці критерії мають на меті сприяти підготовці тимчасової юрисдикції до відігравання розширеної ролі у складі XII.

- **Члени** – Юрисдикція повинна мати критичну масу членів. Мінімальною рекомендованою кількістю є 10 членів, однак МКК може зробити виняток, якщо юрисдикція включає важливих членів, які в майбутньому можуть мати суттєвий вплив на прийняття стандарту XBRL.
- **Координаційний комітет** – Юрисдикція повинна сформувати координаційний комітет або Раду директорів.
- **Бізнес-план** – Юрисдикція має повноцінний бізнес-план та докладний бюджет на наступні 24 місяці.
- **Політика і процедури** – Мають бути ухвалені і вживатися на практиці політика і процедури щодо прийняття нових членів, обліку, використання коштів та виборів посадових осіб юрисдикції.
- **Розробка таксономії** – Постійна юрисдикція повинна мати робочу групу з розробки таксономії, яка має вже досягти значного прогресу у справі розробки таксономії.
- **Інші робочі групи** – Інші робочі групи, що займаються маркетингом та пов'язаними з ним питаннями, потрібні як умова належного просування XBRL у відповідному напрямку.
- **Членські внески** – Членський внесок учасника XBRL International складає або 1/3 членських внесків юрисдикції, зібраних за рік, або 25 000 USD, котра з цих двох сум є більшою. Подаючи заявку на отримання статусу постійної юрисдикції, тимчасова юрисдикція сплачує одноразово, разом із такою заявкою, 12 500 USD.

1.6. Зміна статусу з Тимчасової юрисдикції на Постійну юрисдикцію

Як уже згадувалось вище, статус Тимчасової юрисдикції обмежений двома роками. Це обмеження вводиться, щоб новостворювана юрисдикція та її члени мали час, протягом якого отримали досвід перебування у складі Консорціуму (через працю в Робочих групах, участь у конференціях, розробці таксономії тощо), оскільки першочерговим завданням тимчасових юрисдикцій є сприяння використанню XBRL у своїх країнах / регіонах. Протягом цього дворічного періоду Тимчасова юрисдикція сплачує XII за це відповідні кошти¹, а штатні працівники XII та фахівці з розвитку у відповідь надають допомогу і підтримку при виконанні завдань, необхідних для успішного розвитку і переходу від Тимчасової юрисдикції до Постійної юрисдикції. Поради і консультації завжди можна отримати від членів XII та членів відповідних комісій.

¹ Як уже сказано, єдиним джерелом фінансування XII є членські внески та кошти, отримувані за участь у конференціях. Це – єдиний спосіб забезпечення нейтральності і незалежності стандарту, особливо на сьогоднішньому етапі його прийняття і практичного впровадження.

Тимчасова юрисдикція може у будь-який час подати Заявку на отримання статусу Постійної юрисдикції.

1.6.1. Конкретні завдання

Наведемо деякі з завдань, необхідних юрисдикції для успішного прийняття XBRL:

- Розробка таксономії
- Інформування підприємств та урядових установ про XBRL
- Контакткування з компаніями-продавцями програмного забезпечення щодо отримання відповідних інструментів
- Використання світового досвіду і останніх розробок
- Сприяння міжнародному поширенню та практичному застосуванню XBRL
- Зростання кількості членів юрисдикції
- Створення та підтримка веб-сайту
- Створення та підтримка груп електронного зв'язку

1.6.2. Тимчасовим юрисдикціям може надаватися така допомога:

- Допомога технічних спеціалістів у розробці таксономії
- Допомога технічних спеціалістів при підтримці веб-сайту
- Допомога у створенні груп електронного зв'язку та операційні рекомендації для них
- Наші спеціалісти розробили і готові запропонувати зразки прикладних програм та бізнес-планів
- Маркетингова допомога і допомога у залученні нових членів
- XII має фахівців з розвитку бізнесу, які розробляють навчальні матеріали і програми тренінгів для використання на конференціях і під час публічних днів
- XII має широку мережу для надання допомоги і поширення найкращого досвіду подібним організаціям і/або країнам
- XII має мережу для надання допомоги з виходом на компанії-продавців програмного забезпечення, необхідного вашій юрисдикції для успішного впровадження XBRL
- Члени та працівники XII поділяться власним досвідом, отриманими уроками та знаннями щодо надання допомоги іншим тимчасовим юрисдикціям, які здобувають статус постійної юрисдикції, щоб уникнути непотрібних помилкових кроків.
- Члени та працівники XII готові виступати та надавати допомогу у просуванні й плануванні конференцій, заходів та підготовці маркетингових матеріалів для підвищення інформованості щодо XBRL як серед населення, так і публічних та урядових організацій.

1.6.3. Етапи переходу від Тимчасової до Постійної юрисдикції

У будь-який час протягом дворічного періоду Координаційний комітет Тимчасової юрисдикції має скористатися / створити відповідні комітети для допомоги у підготовці відповідної заявки та здійсненні її подачі для здобуття статусу Постійної юрисдикції. Частиною процесу подання заявки та оцінювання кожної Тимчасової юрисдикції, необхідного для визнання її Міжнародним координаційним комітетом Постійною юрисдикцією, є наступні кроки.

1. Як і вимагається у Тимчасовій юрисдикції, Заявник має бути неприбутковою організацією, що має відношення до господарської звітності. Наприклад, це може бути складова частина місцевого органу з бухгалтерського обліку чи аудиту або окрема структура, створена для просування XBRL у певній юрисдикції.
2. Як і у випадку з Тимчасовою юрисдикцією, Заявник має бути нейтральною третьою стороною, що діє як організація-координатор. Заявник повинен мати Менеджера проекту або його еквівалент для підтримки цих зусиль, ця ж особа повинна бути контактною особою.
3. Подання заявки в МКК на здобуття статусу Постійної юрисдикції: як усі інші новостворені структури, Заявник подає Заявку, яка включає уточнений, реальний і детальний бізнес-план разом з коротким викладом англійською мовою. Як мінімум, цей план повинен включати наступне:
 - Короткий виклад бізнес-аргументації на користь XBRL
 - Аналіз конкурентоспроможності, включаючи оцінку ринкового попиту
 - Детальна інформація щодо розробки таксономії XBRL
 - Плани поширення XBRL на ринку
 - Перелік членів та потенційних членів
 - Інформація про ресурси юрисдикції, з докладним бюджетом на наступні 12 місяців.
4. Заявник заявляє англійською мовою, що ним створено Координаційний комітет або Раду директорів (якщо це корпоративна структура, присвячена XBRL), які відповідатимуть за керівництво зусиль юрисдикції XBRL і забезпечення зв'язку з МКК. Комітет чи Рада призначає свого представника в МКК.
5. Член XII повинен мати і підтримувати критичну масу учасників. Рекомендується, щоб у складі юрисдикції було не менше 10 учасників. Наприклад, важливий регулятор як учасник юрисдикції може мати більший вплив на прийняття XBRL, ніж кілька інших учасників сукупно. Останнє слово щодо цієї вимоги залишається за Міжнародним координаційним комітетом (МКК). У будь-якому випадку основним принципом є те, що учасники юрисдикції сприяють прийняттю XBRL, а першочерговим завданням є саме прийняття XBRL.
7. "Початковий термін" такої заявки починається в день її схвалення МКК і триває один повний рік плюс період, що закінчується разом з завершенням наступного фінансового року Заявника. Залежно від того, коли закінчується фінансовий рік Заявника, цей початковий термін становитиме від 12 до 23 місяців. Цей початковий термін автоматично поновлюється щороку згідно з Положеннями XII.

1.6.4. Членські внески та фінансова звітність

Як ми уже відмічали, річний внесок члена XII складає більшу з двох сум: або 25 000 USD, або 1/3 внесків учасників, отриманих протягом року.

Рівень внесків для сплати розраховується на основі "початкового терміну" цієї угоди, як зазначено вище. Заявники погоджуються разом з Заявкою сплатити 12 500 USD. Другий платіж мінімум 12 500 USD сплачується через шість місяців після прийняття Заявки, разом з рештою суми, яку належить сплатити за графіком, узгодженим з Керівництвом XBRL. Від суми другого платежу віднімають на пропорційній основі суму членських внесків, сплачених раніше і припадаючих на початковий термін.

У кінці початкового терміну та у кінці кожного наступного року Член представляє звіт англійською мовою, де наводить докладну інформацію про суму отриманих внесків Учасників протягом початкового терміну чи на кінець року. Якщо сума отриманих внесків за рік перевищує 75 000 USD, такий Член перераховує додатково відповідну

суму за попередній період. Платежі за наступний рік визначаються за тією ж формулою, з поправками на кінець року. Розмір членських внесків визначається МКК і може змінюватися у майбутньому. Внесок за кожний наступний період є тим самим, що був чинним за три місяці до дати початку нового періоду.

Протягом 90 днів після кінця свого фінансового року кожен член представляє в XII річну фінансову звітність Юрисдикції, підготовлену за національними стандартами GAAP чи МСФЗ, перелік учасників, структуру учасників та членські внески XII.

1.6.5. Розробка таксономії

Члени відповідають за сприяння розробці таксономій XBRL у своїх юрисдикціях. Члени можуть розробляти таксономію, але вони також мають **навчати**² і **заохочувати** інших робити так само. Член несе відповідальність за надання підтримки розробникам таксономії протягом процесу для того, щоб таксономія була визнана XII. Загальний процес такого визнання пояснюється у розділі “Процес схвалення таксономії”³. У практичному плані Члени мають реалізовувати подібний процес у своїй організації, документувати виконані етапи процесу і звертатися до МКК з проханням визнати чи схвалити їх таксономію, щоб її можна було розмістити на веб-сайті XII.

1.6.6. Політика

Членів XII закликають за основу своєї політики брати політику і процедури XII, якщо це можливо⁴. Члени створюють структури і реалізують відповідні заходи, щоб виконувати вимоги національного законодавства і належним чином управляти бізнесом. Ці структури і заходи стосуються власного обліку юрисдикції, діловодства та інших організаційних питань. Незалежно від вимог національного законодавства, Члени XII повинні вести таку документацію принаймні до кінця третього фінансового року після року, якого стосуються відповідні документи. Член зобов'язаний надавати ці документи представникам XII для ознайомлення і копіювання на їх обґрунтований запит з періодичністю і за місцем, визначеними і схваленими МКК.

2. ДІЯЛЬНІСТЬ ЮРИСДИКЦІЇ XBRL

У даному розділі описуються функції та діяльність юрисдикції. Дані положення стосуються як тимчасової юрисдикції так і постійно діючої.

2.1. Розробка таксономії

Сприяння розробці таксономії XBRL – одне з найважливіших спільних завдань юрисдикції. Юрисдикції не потрібно самій розробляти таксономію, але їй необхідно забезпечити існування відповідних джерел для створення таксономії. Вона також повинна керувати розробниками таксономії у процесі отримання ними офіційного затвердження таксономії від XBRL International. У більшості випадків юрисдикція буде виступати координатором процесу розробки таксономії, у якому можуть брати участь

² XBRL International проводить навчальні курси на рівні країн (відповідно до національних стандартів GAAP)

³ <http://www.xbrl.org/TaxonomyGuidance/>

⁴ <http://www.xbrl.org/GoverningDocuments/>

багато зацікавлених сторін. У деяких випадках, як, наприклад, в Швеції та США, юрисдикція буде розробляти та володіти на правах власності національною таксономією GAAP. В інших юрисдикціях, член юрисдикції може розробляти таксономію, а юрисдикція надавати необхідну допомогу.

Деякі юрисдикції можуть створювати декілька робочих груп для роботи над різними таксономіями, відповідно до національних потреб. Ця робота може бути розподілена за вимогами звітності (наприклад, національні GAAP, МСФЗ, Базель II) або по секторам (фінансові послуги, промислові компанії).

Для отримання більш детальної інформації з питань розробки та затвердження таксономії, будь-ласка, звертайтеся на сайт: <http://www.xbrl.org/Taxonomies/>.

2.2. Маркетинг та комунікація

Юрисдикція XBRL повинна намагатися стати самозабезпечуваною неприбутковою організацією. Це означає залучення нових членів та сплата ними членських внесків, а також організація заходів, таких як конференції або семінари, які також можуть приносити їй кошти. Деякі юрисдикції можуть отримувати грант від уряду, але, як правило, подібні гранти є одноразовими, тому, навіть, подібним юрисдикціям буде необхідно розвивати шляхи забезпечення постійного надходження достатніх коштів.

Тому, юрисдикції повинні забезпечити активний та постійний потік надходжень коштів від учасників.

Первинне визначення потенційних учасників юрисдикції часто робиться за допомогою координатора. Крім того, як правило, дуже легко встановити контакти з будь-якою організацією, яка займається збиранням, зберіганням та аналізом численних звітів, такою як регулятори фінансових послуг, податкові органи та фондові біржі, які дуже часто зацікавлені в участі та пропонуванні фінансової допомоги. Вважається, що банки отримують значні переваги від XBRL у деяких юрисдикціях і тому можуть бути першим сектором, який можна планувати залучати до участі. Галузеві об'єднання, що представляють інтереси постачальників, можуть також бути джерелом потенційних учасників. Іноді саме галузеве об'єднання може бути потенційним учасником. Проте, з іншого боку це може означати втрату потенційних учасників, оскільки вони зможуть взяти участь швидше через галузеве об'єднання, ніж приєднатися у якості окремих членів.

Набагато простіше встановлювати контакти з іншими учасниками бізнес середовища, коли до участі вже залучена значна кількість відомих імен. Наприклад, юрисдикції, які встановили стосунки з Великою четвіркою бухгалтерських фірм, великими компаніями з продажу програмних продуктів, місцевими органами регулювання, фондовими біржами та подібними організаціями, змогли використати ці стосунки для збільшення кількості своїх членів.

У наступних розділах описуються основні маркетингові заходи, які сприяють збільшенню кількості членів та підвищенню інтересу до XBRL.

2.2.1. Інформаційно-освітні заходи та презентації

Мета інформаційно-освітніх заходів та презентацій – поширення XBRL та визначення потенційних членів. Презентації необхідно робити для наступної аудиторії:

- На конференціях з розвитку технологій.
- Для груп потенційних членів, цільових груп з числа офіційних представників потенційних членів та для окремих потенційних членів.
- Учасників щорічних конференцій координатора або для цільових галузевих об'єднань.
- Приватних груп людей, наприклад, директорів галузевих об'єднань.

Презентації необхідно проводити на нейтральній території для різноманітних учасників, включаючи організації-конкуренти та/або відповідні об'єднання постачальників.

Як показав досвід, демонстрація функціональності XBRL, наприклад, демонстрація справжнього процесу імпортування фінансових даних у форматі XBRL у таблицю або створення файлів в форматі XBRL у якості зразка, добре сприймається. Використання фінансових даних місцевої компанії надає відповідного національного колориту та покращує сприйняття демонстрації.

Зрозуміло, що презентація не буде успішною без правильно обраних учасників. Використання особистих місцевих контактів та мережі XBRL International забезпечує високий рівень відвідування заходів. XBRL International та Підкомітет XBRL International з розбудови юрисдикцій будуть надавати усю можливу підтримку потенційним юрисдикціям. Але потенційні юрисдикції повинні звертатися до XBRL International за такою допомогою. У багатьох випадках волонтер XBRL International або штатний працівник зможуть бути присутніми на інформаційно-освітньому заході, якщо про це буде завчасно повідомлено. Дивіться *Додаток А щодо відповідної контактної інформації*.

2.2.2. Бізнес аргументація участі

Оскільки учасникам потрібно буде сплачувати членські внески, юрисдикціям необхідно буде дуже добре продумати бізнес аргументацію, щоб «продати» переваги приєднання до організації XBRL. Аргументація буде відрізнятися в залежності від галузі учасника. Права та пільги учасників визначає Національний Координаційний Комітет. Як правило, аргументація щодо приєднання до юрисдикції демонструє переваги належності до спільноти XBRL, такі як:

- Перевага конкурентоспроможності – наприклад, доступ до інструментів, специфікацій та інформації з розробки таксономії, перш ніж вона стане загальною доступною, з часом може стати ринковою перевагою над неучасниками;
- Налагодження зв'язків – доступ до консультацій національних та міжнародних експертів з XBRL; та
- Маркетингові – покращення власного профілю учасника через залучення (включаючи презентації) в систему XBRL або визнання учасника експертом/лідером з господарської звітності у рамках консорціуму.

Сторінка присвячена перевагам від членства в юрисдикції <http://www.xbrl.org/MembershipBenefits/> на веб-сайті XBRL International більш детально визначає усі переваги.

2.2.3. Внутрішній зв'язок (список розсилки та простір взаємодії)

Нові юрисдикції повинні створювати електронні списки розсилки на якомога більш ранньому етапі для забезпечення зв'язку та поінформованості серед їхніх членів. Для внутрішнього зв'язку XBRL International використовує електронні групи, що представляють собою поєднання списків розсилки Listserv та веб-сайтів Sharepoint, для внутрішнього обміну інформацією. Як тільки нову юрисдикцію погоджено Міжнародним Координаційним Комітетом, її автоматично буде забезпечено власною електронною групою. Також буде надано інформацію щодо управління електронною групою.

Електронна група юрисдикції забезпечить інфраструктуру обміну інформацією та можливість прозорості серед учасників юрисдикції. Дуже часто юрисдикції створюють як мінімум дві такі групи.

Адміністрування електронної групи юрисдикції є дуже важливим. Необхідно встановити суворі вимоги доступу, щоб забезпечити доступ тільки для учасників-платників. Перевірка усіх заяв з метою забезпечення належної ідентифікації потенційних учасників є обов'язком адміністратора.

2.2.4. Веб-сайт юрисдикції

Веб-сайт є цінним інструментом для покращення обізнаності та стимулювання участі. Усі юрисдикції XBRL можуть легко підтримувати свої власні веб-сайти, користуючись програмним забезпеченням XBRL International для веб-сайтів. XBRL International визначить базову структуру сайту для юрисдикції, яка зможе зробити його інформаційне наповнення на мові(ах) своєї країни через простий інтерфейс. Для цього не потрібні спеціальні знання у сфері функціонування веб-сайтів. XBRL International забезпечує хостинг веб-сайтів та надає інструкцію щодо того, як оновлювати на них інформацію. Сайти юрисдикцій настільки ж функціональні, як і сайт XBRL International, www.xbrl.org. Проте, вони можуть мати просте інформаційне наповнення та бути зроблені відповідно до національних вимог. Приклади таких веб-сайтів дивіться на www.xbrl.org/uk та www.xbrl.org/fr.

У складі основного веб-сайту юрисдикції Ви можете розглянути створення наступних сторінок:

- Домашня сторінка, на якій визначено цілі Вашої юрисдикції з посиланням на www.xbrl.org.
- Сторінка “Новини” або “Що нового” оновлюється щонайменше раз на місяць, щоб повідомляти про останні заходи на національному рівні.
- Сторінка “Поширені запитання” розрахована безпосередньо на питання у межах даної країни з посиланням на сторінку “Поширені запитання” на сайті XBRL International.
- Сторінка “Учасники” наводить перелік учасників у межах даної юрисдикції, а також інформацію про те, як можна стати учасником юрисдикції.
- Сторінка “Контакти” дає контактну інформацію: номер телефону, факсу, адресу електронної пошти, а також поштову адресу тих осіб, хто зможе відповісти на запитання або обговорити питання XBRL.

2.2.5. Логотип

Використання логотипу і товарного знаку XBRL суворо контролюється, аби гарантувати, що XBRL підтримує потужний брендінг в усьому світі. Дозволене використання логотипу юрисдикцією та іншими визначене в Політиці XII в сфері інтелектуальної власності, яка доступна на міжнародній веб-сторінці за адресою: <http://www.xbrl.org/legal/>. Чинна політика на день випуску цього документа подана в Додатку Є.

2.2.6. Преса та інші контакти із засобами масової інформації

Перспективна юрисдикція повинна прагнути, щоб висвітлення цього питання було стриманим доти, поки офіційна юрисдикція не буде сформована остаточно. Для досягнення максимального ефекту важливим є скоординований підхід. Учасникам треба радити не звертатися до преси від свого імені або як представникам свого роботодавця, а замість цього представлятися учасниками XBRL.

Ключем до успішних зв'язків з громадськістю в юрисдикції чи перспективній юрисдикції є забезпечення інформації про XBRL в ЗМІ, але необхідно дотримуватися певної стриманості доти, поки з'являться певні важливі проміжні результати, про які можна буде повідомити. Участь преси на початкових етапах розвитку юрисдикції може мати негативні наслідки, якщо, на думку журналістів, не буде «швидко» досягнуто значного прогресу. Нові юрисдикції повинні пам'ятати, що розвиток таксономії та запровадження XBRL будуть забирати значну кількість часу і терпіння, речі, які ЗМІ спочатку можуть не зрозуміти. Повільний розвиток тут може бути сприйнято і відображено негативно, навіть якщо повільна швидкість необхідна і є звичайною на початку запровадження XBRL.

Ключові елементи успішних зв'язків з громадськістю включають:

- **Потужний сигнал** – «XBRL є доступним» не є тим сигналом, який досі цікавить пресу. Проте, ЗМІ будуть зацікавлені в нових таксономіях, особливо, якщо головний регулятор запроваджує XBRL або виконує реальний проект, або якщо дана юрисдикція може продемонструвати справжні переваги.
- **Сильні оратори** – Якість сигналу для громадськості залежить від якості його подачі і авторитету тих, хто робить цю подачу. Юрисдикції ніколи не повинні вагатися в тому, щоб попросити керівників вищого рангу донести ключові сигнали. Юрисдикції повинні пропонувати керівникам вищого рангу можливість висловитися перед своїми учасниками, оскільки поява на людях буде для них корисною.
- **Потужні матеріали підтримки** – Презентації та прес-релізи повинні чітко привернути увагу до сигналу, який хоче передати юрисдикція.
- **Саме та аудиторія** – Юрисдикції повинні гарантувати, що ті представники преси, яких запрошують для спілкування, співвідносяться із наміченим сигналом і ораторами.

3. ЯК СТВОРИТИ НОВУ ЮРИСДИКЦІЮ

XBRL International підкреслює необхідність підтримання зв'язків з Підкомітетом з розбудови юрисдикцій протягом усіх етапів розвитку юрисдикції. Це перше, що має бути зроблено, коли рішення про організацію юрисдикції буде прийнято. Потенційні юрисдикції повинні пам'ятати, що цей документ є просто посібником, і він не може зайняти місце знань та досвіду, яке може дати спільнота XII.

Підкомітет з розвитку юрисдикцій XBRL International надасть допомогу протягом всіх етапів розвитку.

Для отримання контактної інформації, будь ласка, дивіться Додаток А.

Першим відповідальним завданням є залучення перших учасників. Перевіреном методом залучення місцевих представників є використання ділових контактів багатонаціональних бухгалтерських фірм для проведення зустрічей один на один з особами, які приймають рішення.

3.1. Організація тимчасової юрисдикції

Для того, щоб організувати тимчасову юрисдикцію, має бути зроблено кілька кроків. Тут приводиться коротка «дорожня карта» для здійснення цих кроків:

- По-перше, зверніться до Підкомітету з розбудови юрисдикцій. Для отримання контактної інформації, дивіться Додаток А.
- Юрисдикціям необхідно визначити всіх місцевих ключових партнерів-адміністраторів, регуляторів і федерації потенціальних користувачів XBRL, таких, як банки, бухгалтери та промислові групи.
- Визначити один або два потенційних координатора з нейтральної, незалежної та узгодженої юридичної особи. Як правило, цими координаторами є асоціації бухгалтерів.
- За допомогою цих координаторів потенційні юрисдикції повинні збільшувати чисельність місцевих та національних контактів та ефективно їх використовувати з метою підготовки першого публічного заходу.
- Сформуванню первинний Координаційний комітет зацікавлених сторін і поставити цілі для даної юрисдикції.
- Працювати у напрямку забезпечення відповідності критеріям тимчасової юрисдикції.
- Подати бланк заявки про надання статусу тимчасової юрисдикції до XBRL International. Копія бланку дається в Додатку Е. Як правило, на схвалення заявки йде кілька тижнів, і заявник має очікувати на те, що буде потрібно переробити розділи, як це вимагає XII.
- Створити первинні робочі групи: як правило, вони можуть охопити роботу з потенційними клієнтами та розробку таксономії.

- Визначити, запропонувати, розпочати і підтримати проекти на основі XBRL.

Щоб ознайомитися з детальним переліком заходів, дивіться Додаток Б.

3.1.1. Задоволення вимог до формування юрисдикції

Розглянути критерії для тимчасових юрисдикцій, викладені у розділі 1.4 цього документа, спланувати, як виконати ці критерії і гарантувати, що вони будуть задоволені до того часу, коли буде подано заявку на схвалення. Протягом цього часу підтримуйте зв'язки з Підкомітетом з розвитку юрисдикції.

3.1.2. Внутрішнє адміністрування – Правова форма юрисдикції

Встановлених вимог до правової форми, яку повинна мати юрисдикція, не існує, за винятком того, що це повинна бути неприбуткова організація. Місцевий організаційний комітет повинен приймати рішення стосовно цієї форми у відповідності з місцевим податковим та корпоративним законодавством.

Можливими формами організації можуть бути наступні:

- **Незалежна корпоративна структура** – Як правило, ця структура є компанією. Ця структура, звичайно, вимагає певної форми установчого або керівного документу;
- **Структура Підкомітету** – юрисдикція може бути сформована як підкомітет чи юридична особа в межах координуючої організації.
- **Некорпоративний орган** – деякі юрисдикції можуть сформувати асоціацію як некорпоративний орган

Незалежно від правової форми, вибраної для юрисдикції, питання, які необхідно розглянути при її створенні, включають оподаткування і бухгалтерський облік, резервні потужності для виходу з будь-якого важкого становища, її організаційну структуру і правову відповідальність за координатора і членів юрисдикції.

Внутрішня організаційна структура повинна відображати цілі організації і задовольняти правові вимоги до обраної форми. Як правило, організація повинна мати координаційний комітет і робочі групи, яким доручають досягти конкретних запланованих результатів. Кожну робочу групу повинна очолювати одна або дві особи, які нести відповідальність за досягнення необхідних проміжних результатів. Мають бути встановлені правила і процедури виборів голів робочих груп та координаційного комітету. Саме юрисдикції мають приймати рішення щодо конкретних особливостей своєї організації.

3.2. Фінанси

Юрисдикції повинні мати механізм фінансування, аби працювати належним чином, а також сплачувати на користь XBRL International мінімальні щорічні внески за членство. Є кілька додатних шляхів для отримання коштів. XII вимагає тільки, щоб кошти були достатніми для того, щоб відповідати зобов'язанням юрисдикції, і щоб облік коштів та

інформування учасників та XBRL International про їх стан велися належним чином. Має бути відповідальна особа, наприклад, менеджер проекту, яка займається цими питаннями.

Джерела з яких юрисдикція може отримати кошти, включають:

- Членські внески, сплачувані юрисдикції її членами: Саме юрисдикція має вирішити питання своєї структури внесків. Ця структура може бути різною в різних юрисдикціях. Рівень внесків може бути визначеним за різними критеріями – наприклад, в залежності від розміру і статусу члена або в залежності від того, чи є ця організація членом-засновником. Додаток В дає інформацію про чинну структуру внесків в різних юрисдикціях.
- Внески на проведення конференції: за узгодженням з XII юрисдикція може стати місцем проведення міжнародної конференції або організувати конференцію на місцевому рівні.

Після того, як ці вимоги будуть задоволені, щоб стати постійною юрисдикцією, до XBRL International має бути подано бланк заявки. Міжнародний Координаційний Комітет (МКК) прийме рішення, чи схвалити прохання про постійне членство, чи ні.

4. ДОПОМОГА З БОКУ XBRL INTERNATIONAL

Виключною метою цього документу є надання короткого огляду тих заходів, які необхідно здійснити для створення юрисдикції. Даний документ не може надати усю інформацію та рекомендації, які можуть знадобитися.

Ті особи, які зацікавлені у створенні та розвитку юрисдикції, повинні здійснювати усі заходи при безпосередній консультативній допомозі з боку XBRL International та Підкомітету XBRL International з розбудови юрисдикцій, які в свою чергу із задоволенням нададуть відповіді на запитання та усю необхідну інформацію, рекомендації та конкретну допомогу зацікавленій країні.

XBRL International та Підкомітет з розвитку юрисдикцій можуть передати досвід інших юрисдикцій, які вже пройшли етап розвитку та процес подання заяв. XBRL International також зможе використати спільноту XBRL для донесення інформації до потенційних членів у відповідній країні з метою збільшення національної підтримки та кількості членів.

Окрім того, XBRL International також може надати матеріали для презентацій та спеціалістів для проведення таких презентацій під час різних заходів, а також приклади бізнес аргументації, що показують переваги XBRL та рекомендації щодо підтримання стосунків з засобами масової інформації.

5. ЗАКЛЮЧНІ МІРКУВАННЯ

- Створення юрисдикції не є самоціллю; це просто спосіб спрощення та прискорення процесу запровадження XBRL.
- Юрисдикція належить тій країні, у якій вона існує: юрисдикція не зобов'язана виконувати детальні інструкції з боку XBRL International – вона повинна сама собою управляти та бути успішною завдяки своїм власним зусиллям.
- активна взаємодія з XBRL International сприяє швидкому створенню юрисдикції. Звичайно, що прихильники потенційних юрисдикцій не одинокі, багато людей у світі вже пройшли через цей процес. Справжні активісти повинні без коливань звертатися за допомогою, порадою та підтримкою до XBRL International.

Додаток А: Список контактних осіб

Нижче даються основні контакти Підкомітету з розбудови юрисдикцій, упорядковані за сферами відповідальності.

Глобальний співголова	Лів Уотсон Email: lwatson@edgar-online.com
Співголова для Європи:	Олів'є Серве Email: olivier.servais@xbrl-eu.org
Співголова для Латинської Америки:	Федеріко Флорез Email: Federico.Florez@bde.es
Співголова для Азії:	Ейчі Ватанабе Email: eiichi.watanabe@tsr-net.co.jp
Співголова для Африки:	Гевін Марс Email: gavmar@icon.co.za
XBRL International:	Діане Мюллер Email: DianeMueller@xbrl.org
XBRL International: Заступник голови Координаційного комітету з питань юрисдикцій⁵	Білл Свірські Email: Bill.Swirsky@cica.ca

⁵ Особливо для переходу від тимчасових до постійних юрисдикцій

Додаток Б: Перелік заходів для створення юрисдикції

У наступному переліку наведені деякі основні заходи, які можуть бути здійснені на ранніх етапах створення юрисдикції. Цей перелік оснований на досвіді вже існуючих юрисдикцій.

Завдання	X	Дата	Хто	✓
1. Координатор погоджується працювати.			Координатор	
2. Створення електронної групи учасників юрисдикції та ще одного меншого за об'ємом листа розсилки для інформування потенційних учасників про значні події.			Координатор	
3. Зустріч з місцевими контактними особами існуючих учасників XBRL International, щоб переконати їх приєднатися, або брокерські зустрічі з потенційними учасниками за інформацією з місцевих джерел.			Координатор	
4. Зустріч з основними місцевими учасниками відповідно до інформації з місцевих джерел, щоб переконати їх приєднатися або сплачувати внески.			Координатор	
5. Проведення першої зустрічі зацікавлених осіб <ul style="list-style-type: none"> • Формування попереднього складу Координаційного Комітету (КК). • Встановлення цілей юрисдикції. • Створення робочих груп (з маркетингу, розробки таксономії) та пошук тимчасових голів. • Повідомлення про процедури спілкування (електронні групи) 			Координатор	
Внутрішні процеси				
1. Встановлення політики та процедур щодо наступного: <ul style="list-style-type: none"> • Управління коштами • Затвердження нових учасників • Облікова політика • Облік угод • Обрання посадових осіб 			КК	
2. Формування маркетингової робочої групи для залучення нових учасників <ul style="list-style-type: none"> • Написання/затвердження уставу • Створення електронної групи, якщо потрібно. • Залучення учасників/активних учасників (контриб'ютерів)* до робочої групи • Обрання/призначення голови або співголів 			КК	
<ul style="list-style-type: none"> • Створення робочої групи з певної предметної галузі для розробки першої таксономії • Написання/затвердження уставу • Створення електронної групи, якщо потрібно • Залучення учасників/ активних учасників до 			КК	

* особи, що не є офіційними учасниками юрисдикції, але беруть активну участь у роботі юрисдикції

Завдання	X	Дата	Хто	✓
робочої групи				
• Обрання/призначення голови або співголів				
3. Призначення Менеджера Проекту (МП)			КК	
4. Складання бізнес плану та його затвердження.			МП/КК	
5. Складання та затвердження бюджету.			МП/КК	
6. Затвердження логотипу.			XBRL International	
7. Погодження та оформлення юридичної форми юрисдикції			КК	
• Реєстрація / оформлення юридичної особи				
• Реєстрація юридичної назви юрисдикції або інших назв				
• Призначення посадових осіб юрисдикції, отримання їхньої згоди				
8. Попереднє погодження юрисдикції Міжнародним Координаційним Комітетом (МКК)			МКК	
9. Сплата внеску до XBRL International за тимчасове членство у розмірі 5 000 доларів США.			МП	
Покращення обізнаності				
1. Визначити PR ресурси.			КК / Marcom	
2. Скласти та затвердити PR план			КК / Marcom	
3. Скласти та опублікувати правила та процедури спілкування з засобами масової інформації.				
4. Скласти інструментарій взаємодії з місцевою пресою (взяти за основу інформацію з міжнародного веб-сайту та адаптувати до місцевих потреб)				
• Інформаційна довідка				
• Поширені запитання				
• Біографічні довідки про виступаючих				
• Список учасників юрисдикції з контактною інформацією				
5. Встановлення контактів з засобами масової інформації				
• Визначення контактних осіб з боку засобів масової інформації				
• Визначення особи, яка буде координувати роботу з пресою				
• Визначення та підготовка виступаючих з числа учасників юрисдикції				
• Визначення та підготовка відомих осіб, які підтримують XBRL				
6. Розробка та створення веб-сайту юрисдикції за системою, запропонованою XBRL International на www.xbrl.org , яка включає наступні розділи:				
• Домашня сторінка (цілі юрисдикції)				
• Місцеві поширені запитання				
• Посилання на xbrl.org				
• Список учасників та процедура подання заяви				
• Останні новини, звіти про діяльність				
7. Розробка або моделювання демонстрацій XBRL з використанням даних місцевих компаній.				

Завдання	X	Дата	Хто	✓
8. Підготовка місцевою юрисдикцією прес-релізів до наступних подій: <ul style="list-style-type: none"> • Початок роботи юрисдикції • Випуск таксономії • Приєднання важливих нових учасників • Важливі нововведення на місцевому рівні • Національний погляд на міжнародні події 				
Розробка таксономії				
1. Визначити спеціалістів з розробки таксономії в межах вашої юрисдикції.				
2. Організація семінарів-навчань з таксономії для поширення досвіду у цьому напрямку				
3. Прийняття рішення про розробку першої таксономії.				
4. Розробка та отримання погодження Вимог до таксономії.				
5. Розробка або нагляд за розробкою таксономії.				
6. Запит до XBRL International зареєструвати таксономію з поміткою "Визнана офіційно"				

КК – Координаційний комітет

МП – Менеджер програми

МКК– Міжнародний координаційний комітет у складі XBRL International

Додаток В: Порівняння членських внесків юрисдикцій

Структура внесків

	Юрисдикція	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Науковий	Спостерігач без права голосу	Контактна особа	Електронна пошта
1	Німеччина	4.000 €	6.000 €	8.000 €	50 €	1.000 €	Норберт Флікінгер	info@xbrl.de
2	Ірландія		3.000 €				Конор О'Келлі	conor.okelly@hp.com
3	Нідерланди	1.000 €	1.500 €	3.000 €	безплатно		Ян Пасмуїж	j.pasmoij@nivra.nl
4	Іспанія	3.000 €	6.000 €	10.000 €			Федеріко Флорез	info@xbrl.org.es
5	Об'єднане королівство	1000 £	2000 £	5000 £	£100	£100	Кріс Роджерс	itfac@jcaew.co.uk
6	Швеція *	6100 шведських Крон	16000 шведських крон	31000 шведських крон	350 шведських крон		Марія Бенгстон	Maria.Bengtson@far.se
7	Бельгія		2.000 €		Безплатно		Каміль Дамм	Camille.Dumm@nbb.be
8	Франція	8.000 €	2.500 €			100 €	Гіль Маге	gilles.maguet@xbrl-eu.org

* членський внесок + плата за послуги

Диверсифікація внесків Критерії по юрисдикціям

	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3
1	< 100 мільйонів €	100 мільйонів € < обіг < 200 мільйонів €	> мільйонів €
3	проміжна організація	організація з кількістю членів менше 100	організація з кількістю членів більш ніж 100
4	< 50 членів	50 < членів < 249	членів > 250
5	організація з 20 і меншою кількістю працівників	організація з 21-100 працівниками	організація з кількістю членів більш ніж 100
6	< 20 мільйонів шведських крон	20 мільйонів шведських крон < обіг < 100 мільйонів шведських крон	> 100 мільйонів шведських крон
8	організація з 50 і меншою кількістю працівників	організація з більш ніж 50 працівниками	

Додаток Г: Визначення

Координатор	Незалежна організація як третя особа, яка сприяє створенню юрисдикції і здійсненню її діяльності. Ця організація повинна мати такі ознаки: <ul style="list-style-type: none"> • Вважається нейтральною /незалежною • Не позбавляє учасників їх прав • Переважно є неприбутковою організацією, що має справу з господарською звітністю • Зазвичай є місцевим професійним об'єднанням бухгалтерів. Координатор часто має спроможність здійснювати нагляд за юрисдикцією.
НДО	Скорочення від назви “неурядова організація” – загальний термін, яким називають будь-який тип неприбуткової організації, яка не є державною установою. Приклади: Організація економічного співробітництва і розвитку (OECD), Рада з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (IASB)
Юрисдикція	Місцева юридична особа, яка сприяє розвитку та запровадженню стандарту XBRL у відповідному напрямку. Зазвичай юрисдикція співпадає з межами країни чи регіону, однак може також стосуватися багатонаціональної групи на території кількох країн з міжнародним координатором, як наприклад IASB. Юрисдикція має виключне право представляти XII у своїй країні з використанням офіційного логотипу XBRL International.
Голова юрисдикції	Основна контактна особа в юрисдикції, що діє максимально нейтрально.
Менеджер проекту	Менеджер проекту забезпечує здійснення операційної діяльності юрисдикції та виконання нею своїх обов'язків (наприклад, щодо фінансуючих установ). Він є основною контактною особою і діє максимально нейтрально.
Робоча група	Група зацікавлених осіб, що представляє учасників юрисдикції, маючи своєю метою реалізацію конкретних завдань і досягнення проголошених цілей організації.
Активний учасник (контриб'ютор)	Фізична чи юридична особа, що внесла практичний внесок у розбудову та/або прийняття XBRL у певній юрисдикції.
Учасник	Фізична чи юридична особа, що внесла фінансовий внесок в XBRL у юрисдикції, отримавши взамін права і привілеї на участь в роботі XBRL International у складі відповідної юрисдикції та в міжнародному плані.
Член XII	Член XBRL International є юрисдикцією, що сплачує членські внески і бере активну участь у розбудові XBRL.
Координаційний комітет	Група фізичних осіб, що представляють учасників юрисдикції. За своєю суттю він відповідає Раді директорів юрисдикції.
МКК	Міжнародний координаційний комітет XBRL International є головним органом XBRL International, що приймає рішення від імені Корпорації.
Представник МКК	Фізична особа, що представляє постійну юрисдикцію, обрана учасниками цієї юрисдикції своїм представником у складі МКК на трирічний термін.

Додаток Д: Управління та організаційна структура XBRL International

XBRL International Inc. (XII) – неприбуткова організація, зареєстрована у США у штаті Делавер. Метою діяльності даної організації є проведення заходів, спрямованих на покращення умов ведення бізнесу, включаючи стандартизацію та запровадження платформи для складання та обміну господарською та фінансовою інформацією, а також розвиток та підтримку специфікацій XBRL.

XBRL International складається з членів, які мають форму юрисдикцій, які в свою чергу складаються з місцевих організацій (комерційних компаній, державних органів, неприбуткових організацій). Як тільки юрисдикцію створено (дивіться далі щодо більш детальної інформації), вона набуває права представництва в Міжнародному Координаційному Комітеті (МКК), який є керівним органом XBRL International, що відповідає за управління усіма комерційними та суміжними справами організації.

МКК складається з двох видів представників:

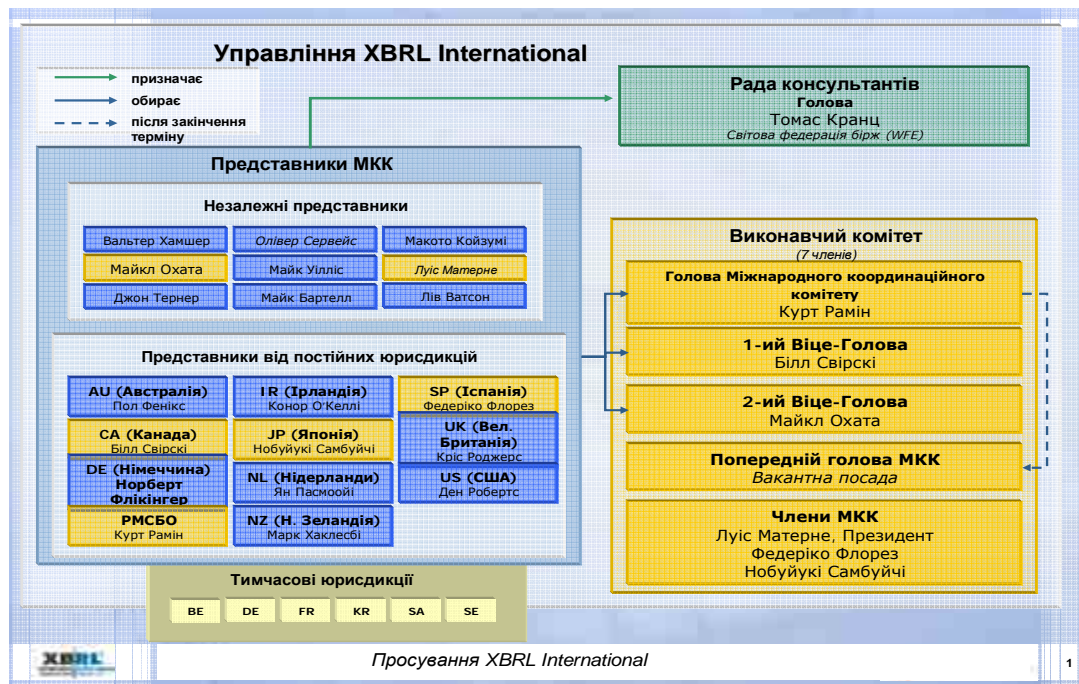
- Представники постійних юрисдикцій;
- Так звані “незалежні” члени.

Кожна постійна юрисдикція має постійне представництво в МКК та має повне право на голосування, у той час як тимчасові юрисдикції не отримують представництва в МКК. Незалежні члени обираються МКК за їхній досвід та очікуваний внесок у роботу організації та мають обмежене право голосу. Перелік постійних юрисдикцій показано на веб-сайті XBRL International: <http://www.xbrl.org/jurisdictions.aspx>.

Міжнародний координаційний комітет щомісячно проводить наради у телефонному режимі та щоквартально наради з особистою присутністю. Структуру МКК показано у Схемі 1.

Окрім МКК, до складу структури управління XBRL International входять два інших управляючих органи: Рада консультантів та Виконавчий комітет. Перший орган відповідає за глобальний розвиток XBRL International, маючи на меті сприяння поширенню XBRL у світі, у той час як Виконавчий комітет обирається МКК з числа його членів та здійснює щоденний контроль за основними напрямками діяльності консорціуму.

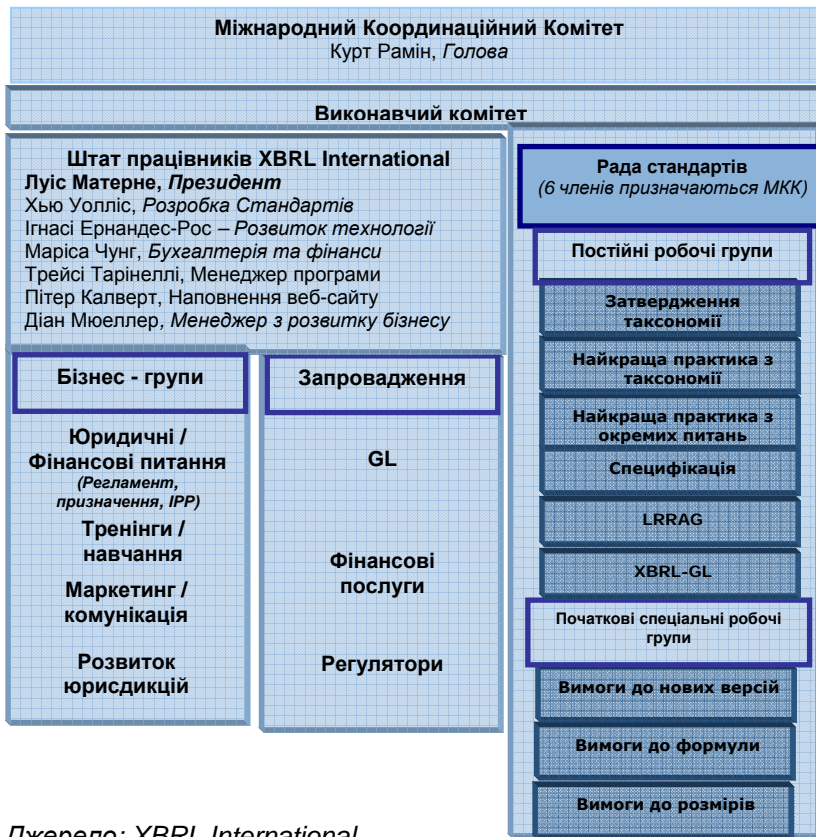
Схема 1: Структура управління XBRL International



Джерело: XBRL International

Рішення щодо організаційної структури XBRL International, що показана на Схемі 2, приймається МКК. Діяльність XBRL International здійснюється штатними працівниками та іншими відповідними робочими групами, такими як: бізнес-групи, робочі групи з питань запровадження та технічні робочі групи. Перша категорія опікується юридичними, фінансовими та маркетинговими справами, а також питаннями розвитку та навчання. Робочі групи з запровадження займаються спеціальними проектами запровадження XBRL, а технічні групи – технічним розвитком самого стандарту XBRL. Окрім штатних працівників XBRL International усі учасники інших робочих груп добровільно роблять свої внески у діяльність організації поза своєю звичайною професійною діяльністю. Члени робочих груп, як правило, належать до юрисдикцій або організацій-членів XBRL International.

Схема 2: Організаційна структура XBRL International



Джерело: XBRL International

XBRL International – неприбуткова організація, механізм фінансування якої базується на членських внесках кожного члена/юрисдикції та на доходах, отриманих від міжнародних конференцій та спонсорованих громадських заходів.

Додаток Е: Заявка на отримання статусу тимчасової юрисдикції

XBRL INTERNATIONAL, INC. ЗАЯВКА НА ОТРИМАННЯ СТАТУСУ ТИМЧАСОВОЇ ЮРИСДИКЦІЇ

I. ВСТУП

Ця форма має бути заповнена і подана з усіма необхідними додатками. Заявник повинен відповідати всім вимогам, які мають розглядатися для статусу Тимчасової юрисдикції в XBRL International, Inc. («ХІІ»). Всі звернення про отримання статусу тимчасової юрисдикції подаються Координаційному комітету ХІІ «МКК», який за допомогою офіційного голосування визначає, чи прийнято заявника до юрисдикції. Будь-який заявник, схвалений як тимчасова юрисдикція, підписує екземпляр цієї заявки на отримання статусу тимчасової юрисдикції, засвідчуючи прийняття термінів, що в ній містяться

Визначення юрисдикції XBRL – Тимчасової і Постійної

(Ця заявка призначена для статусу Тимчасової юрисдикції)

Юрисдикції XBRL сприяють розвитку XBRL і фінансують створення таксономій, зокрема, для основних стандартів бухгалтерського обліку на території юрисдикцій. Вони виконують важливу освітню та маркетингову роль, пояснюючи переваги XBRL урядовим та приватним організаціям.

У більшості випадків юрисдикція ХІІ представляє інтереси країни. Проте, міжнародні спільноти з міжнародним координатором, які хочуть рухатися вперед, такі як Рада з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, можуть також стати юрисдикцією ХІІ, отримавши схвалення МКК. Мета юрисдикції:

- Створити структуру і середовище для інших організацій та громадян, що знаходяться в цій країні, для їх участі в справах XBRL.
- Підтримувати та заохочувати розробку і підтримання таксономій
- Сприяти застосуванню XBRL

Постійні юрисдикції мають критичну масу членів, кілька робочих груп і досягли значного прогресу в розробці таксономії і запровадженні XBRL на своїй території чи сфері діяльності. Крім того, постійні юрисдикції є «Членами ХІІ», як це визначено в регламенті ХІІ.

Тимчасові юрисдикції аналогічні новоствореним організаціям з однією або більше невеликими робочими групами, чиї зусилля направлені на підвищення інтересу до юрисдикцій в межах свого регіону, розвиток первинної таксономії для місцевого користування і підготовки до того, щоб стати Постійною юрисдикцією в ХІІ.

Тимчасова юрисдикція користується всіма правами і обов'язками Члена ХІІ за винятком права голосу та здійснення дій, що потребують схвалення членів юрисдикції, які збережені за Членами ХІІ, як це обумовлено регламентом ХІІ. Крім того, статус Тимчасової юрисдикції обмежено двома роками, в той час як Постійна юрисдикція поновлюється щорічно за умови згоди МКК.

Компанії чи громадяни, що є членами юрисдикції XII, називаються «учасниками». Учасник є юридичною особою, асоціацією чи громадянином, який підписав Заявку на участь в юрисдикції і який в інших відношеннях здійснив всі дії, необхідні згідно з Актом про реєстрацію організації, положеннями та всіма іншими керівними документами XII (керівні документи доступні для ознайомлення на сайті: <http://www.xbrl.org/GoverningDocuments>) для того, щоб стати членом XII. Всі учасники можуть брати участь в робочих групах та в інших установах XBRL і сприяти їх діяльності.

Зобов'язання тимчасової юрисдикції XII

- Тимчасові юрисдикції XII надають підтримку і беруть участь в XII з метою Глобального удосконалення XBRL.
- Тимчасові юрисдикції XII прикладають всіх зусиль для захисту бренду XBRL в своїй юрисдикції.
- Тимчасові юрисдикції XII надають підтримку розвитку таксономій для свого фінансового обліку та ділової звітності, що відповідають характеристикам XII.
- Тимчасові юрисдикції XII прикладають всіх зусиль для того, щоб розвиток своєї таксономії відповідав кращим практикам, визначеним XII.
- Тимчасові юрисдикції XII сприяють застосуванню та визнанню XBRL як преференційної мови для ділової звітності в своїй юрисдикції.

Мовна незалежність

Жоден з нижчезазначених критеріїв не повинен тлумачитись так, щоб потребувати перекладу на англійську мову, якщо це не буде чітко заявлено. XBRL International покладатиметься на кваліфікований розгляд документації та інших текстів носіями мови за винятком англійської мови.

Будь ласка, передайте заповнену заявку, яка буде направлена за адресою:

Черил Ніл
Виконавчий адміністратор
XBRL International, Inc.
1211 Avenue of the Americas 19th Floor
New York, NY 10036-8775
Phone: 1-618-263-4383
Email: CherylNeal@xbrl.org
Fax: 1-801-348-4521

II. ЗАЯВКА

Ім'я та адреса заявника

Заповніть форму про профіль діяльності заявника та контактні особи (дивіться Додаток 1)

Бізнес-план

Заявник повинен мати звіт про свою діяльність (з анотацією англійською мовою), що дає дані про напрямок, та керівні вказівки щодо розвитку юрисдикції. Необхідними елементами бізнес-плану є:

- Анотація економічного обґрунтування XBRL
- Плани сприяння застосування юрисдикції на ринку.
- План залучення учасників для створення стабільної бази
- Організаційна схема з деталізацією пропонованих груп та їх голів

Подайте висококваліфікований звіт про діяльність, документуючи цілі юрисдикції

Корпоративна ідентичність – Правова форма

Заявник має бути неприбутковою організацією, що використовує комерційну звітність. Наприклад, це може бути частина місцевого бухгалтерського/аудиторського органу або окремої юридичної особи, створеної для сприяння XBRL в юрисдикції.

Визначте корпоративну ідентичність заявника і надайте свідоцтво про реєстрацію, якщо потрібно

Нейтральний координатор від третьої сторони і менеджер проекту

Заявник має бути нейтральною координуючою організацією з числа третіх осіб. Заявник повинен мати менеджера проекту чи особу з еквівалентною посадою для надання підтримки цій діяльності, а контактна особа повинна бути однією і тією ж особою.

Надайте наступну інформацію про менеджера проекту члена юрисдикції

Прізвище, посада, організація: _____

Електронна пошта та телефон: _____

Керівний комітет/Рада директорів

Заявник повідомляє англійською мовою, що він створив керівний комітет чи Раду Директорів (якщо це корпоративна юридична особа, орієнтована на XBRL), яка буде відповідальною за спрямування діяльності XBRL і підтримання зв'язку з МКК.

Додайте штатний розклад з прізвищами та членством осіб у Вашій Раді директорів чи Керівному Комітеті.

Учасники

Тимчасова юрисдикція не має мінімальної вимоги щодо кількості її учасників. Проте, досвід показав, що авторитетний регулятор як учасник міг би мати більший вплив на утвердження юрисдикції аніж кілька інших учасників разом, і тому він є бажаним членом-засновником юрисдикції. Найважливіший принцип полягає в тому, що участь в юрисдикції стимулює її затвердження, а це виступає найпершою метою.

Додайте перелік Ваших чинних учасників і перспективних учасників.

Членські внески в XBRL International та строк членства

«Початковий строк» цієї заявки починається в день, коли вона затверджена МКК, і вона є чинною протягом одного повного року з однорічним поновленням. Внески тимчасової юрисдикції дорівнюють \$5000 за перший рік і \$15000 за другий рік.

Тимчасовій юрисдикції дозволено залишатися тимчасовою тільки протягом двох років з дати схвалення, після чого вона повинна або стати постійною юрисдикцією – в

залежності від схвалення МКК – або бути розпущеною і перестати використовувати назву XBRL.

Коли тимчасова юрисдикція стає постійною юрисдикцією (членом), щорічний членський внесок складає більшу з двох сум: або \$25000 USD, або 1/3 внесків учасників, отриманих протягом року.

Внески юрисдикції встановлюються МКК і можуть бути змінені на перспективній основі. Внесок за кожне поновлення буде платою, чинною протягом трьох місяців до дати поновлення.

Надайте чек на суму \$5000 з цією заявкою (мають бути сплачені на користь XBRL International, Inc. Внески за другий рік дорівнюють \$15000 і мають бути сплачені в перший день другого року)

Розробка таксономії

Юрисдикції є відповідальними за сприяння у розробці таксономій XBRL у своїй юрисдикції. Вони можуть створювати таксономії, але повинні навчати інших і сприяти їм у тому, щоб вони також це робили. Юрисдикція несе відповідальність за те, щоб провести розробників таксономії через процес отримання визнання таксономії з боку XII. Загальний процес визнання пояснюється в документі щодо процесу визнання таксономії за адресою: <http://www.xbrl.org/TaxonomyRecognition/>. В практичному сенсі юрисдикції повинні очікувати на те, що вони дотримуватимуться подібного процесу всередині, документуватимуть процес, якого вони дотримувалися, і звернуться з проханням до МКК визнати або схвалити їх таксономію.

Опишіть англійською мовою роботу, сплановану для початку розробки таксономії XBRL для Вашої юрисдикції

Політика та процедури

Юрисдикції XII заохочуються моделювати свою політику згідно зі стратегією і процедурами XII, коли це доцільно.

Подайте документацію, що визначає існуючу стратегію і процедури, для затвердження і обліку учасників, управління фондами і виборів працівників організації

Облік грошових надходжень і виплат, зберігання документів

Юрисдикції створюють структури і вживають заходів, призначених для виконання своїх національних законодавчих вимог і належного керування своїм бізнесом. Ці структури і заходи охоплюють власну звітність, зберігання документів та аналогічні організаційні справи. Незалежно від національних законодавчих вимог юрисдикції XII ведуть такий облік принаймні до закінчення третього фінансового року після того року, до якого відносяться документи звітності. Юрисдикція надає доступ до цих документів для перевірки та копіювання представниками XII в час та місцях, як це визначено і схвалено з боку МКК, на що коректно просять дозвіл.

Коротко опишіть фінансові та операційні системи, які є у Вашому розпорядженні для управління грошовими надходженнями від учасників та зберігання документів

Обмін інформацією між членами юрисдикції

Від Вас як юрисдикції XBRL очікують, що Ви будете підтримувати достатній рівень змісту на власній веб-сторінці, щоб постійно інформувати Ваших учасників і громадськість про розробки та затвердження XBRL у Вашій юрисдикції. Повинна бути створена інфраструктура, аби сприяти співробітництву та дискусіям серед учасників юрисдикції. Це включає:

- Одну або більше спільнот E-груп <<http://groups.yahoo.com>>, що передбачає співробітництво в питаннях юрисдикційної діяльності.
- В той час як юрисдикція XBRL може створити і розмістити власну веб-сторінку, XBRL International створює для кожної з юрисдикцій сторінку, присвячену їй, яка є аналогічною сайту XBRL International. Сайти, що відносяться до діяльності юрисдикцій, мають, в значній мірі, таку ж функціональність, яку має і сайт XII, але вони можуть бути наповнені інформацією, що є релевантною для Вашої юрисдикції. Для прикладу дивіться: www.xbrl.org/us/.

Повідомте назву Вашої основної дискусійної групи(п): _____

Звільнення від відповідальності

Заявник погоджується, що (у тому випадку, коли ця заявка схвалена) він звільнить від відповідальності, надасть захист і не зашкодить XII та його посадовим особам, директорам, працівникам стосовно усіх вимог, скарг, дій чи підстав позову, шкоди, збитків та винагороди адвоката, які виникають внаслідок чи впливають з порушення цієї заявки на отримання статусу тимчасової юрисдикції.

Інтелектуальна власність

Заявник погоджується, що якщо він буде схвалений як тимчасова юрисдикція, він буде керуватися Положеннями XBRL International, Inc. і Політикою в сфері інтелектуальної власності XBRL і дотримуватися їх аналогічно тому, як член юрисдикції зобов'язаний дотримуватися цієї політики і як кожний може періодично змінюватися. З цими документами можна ознайомитися на веб-сторінці: www.xbrl.org/GoverningDocuments/, а Політика в сфері інтелектуальної власності додається до цього у вигляді Додатку 2.

Дата: _____

Прізвище: _____

Посада: _____

[ОРГАНІЗАЦІЯ]: _____

ДОДАТОК 1 – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНА ЮРИСДИКЦІЇ

Назва організації: _____ _____	Основний бізнес (якщо відрізняється від того, який сприяє XBRL): _____ _____
Адреса організації: _____ _____	Адреса веб-сторінки: _____ _____
	Головна організація (якщо така є): _____ _____

Основна контактна особа (будь ласка, заповніть додаток для додаткової контактної інформації)

Прізвище: _____	E-mail: _____
Посада: _____	Тел: _____
Адреса: _____	Факс: _____
_____	Інше: _____
_____	_____

Додаткові контакти для включення в списки електронної розсилки

Прізвище: _____	Назва: _____
Посада: _____	Посада: _____
Адреса: _____	Адреса: _____
_____	_____
E-mail: _____	E-mail: _____
Тел: _____	Тел: _____
Факс: _____	Факс: _____
Інше: _____	Інше: _____
_____	_____

Контактна особа служби зв'язків з громадськістю для роботи з громадськістю

Прізвище: _____	E-mail: _____
Посада: _____	Тел: _____
Адреса: _____	Факс: _____
_____	Моб. тел.: _____
_____	Пейджер: _____

Контакт для виставлення рахунків

Прізвище: _____	E-mail: _____
Посада: _____	Тел: _____
Адреса: _____	Факс: _____
_____	Інше: _____
_____	_____

Контакт вищого рівня для XBRL

(Будь ласка, повідомте прізвище особи з вищої ланки керівництва, яка буде відповідальною за діяльність XBRL у Вашій організації та юрисдикції.)

Прізвище: _____	E-mail: _____
Посада: _____	Тел: _____
Адреса: _____	Факс: _____
_____	Інше: _____
_____	_____

Додаток Є: Політика в сфері інтелектуальної власності

XBRL INTERNATIONAL ПОЛІТИКА В СФЕРІ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ("Політика у сфері ІВ")

1. ВИЗНАЧЕНІ ТЕРМІНИ

Будучи використаними в тексті цієї Політики у сфері ІВ, наступні терміни мають такі значення:

1.1. **"Користувач"** означає будь-яку юридичну особу, що використовує чи запроваджує одну або більше Заключних Рекомендацій XBRL.

1.2. **"Афілійована особа"** означає будь-яку юридичну особу, яка безпосередньо або опосередковано контролюється підпорядкованою юридичною особою, знаходиться з нею під спільним контролем, або яка контролює підпорядковану юридичну особу. Для цілей цього визначення контроль означає безпосереднє або опосередковане володіння правом користуватися або саме право користуватися: а) більш ніж п'ятдесятьма відсотками (50%) акцій, що знаходяться в обігу, або цінних паперів, які дають право голосувати за обрання ради директорів чи аналогічного керівного органу підпорядкованої юридичної особи; або (б) більш ніж п'ятдесятьма відсотками (50%) долі участі в капіталі компанії, що дає право приймати рішення за підпорядковану юридичну особу.

1.3. **"Регламент"** означає прийнятий належним чином регламент XBRL International.

1.4. **"Сумісна частина"** означає тільки ті конкретні частини продуктів (апаратне обладнання, програмне забезпечення, послуги або їх поєднання) які: (i) впроваджують всі необхідні частини Заключної Рекомендації та є сумісними з ними; і (ii) знаходяться в межах сфери застосування.

1.5. **"Внесок"** означає будь-яку ідею, пропозицію, коментар, рекомендацію, зворотний зв'язок, редагування або інші внески, зроблені Членом або Учасником з метою пропозиції Проекту Рекомендації або для пропозиції доповнень до проекту рекомендації або змін до нього.

1.6. **"Проект рекомендації"** означає всі або будь-які варіанти технічних характеристик або таксономій, що носять назву «розширювана мова ділової звітності» або «XBRL», або будь-яку іншу назву, яка спільно вибрана Членами з метою визначення такої рекомендації і будь-якої її частини, за винятком Заключної Рекомендації.

1.7. **"Заклучна рекомендація"** означає Проект Рекомендації в межах сфери застосування, який схвалений і прийнятий XBRL International у відповідності до процесу схвалення, викладеного в Правилах та Процедурах.

1.8. **"Член"** означає юридичну особу, асоціацію або окрему особу, яка оформила Договір про членство XBRL International і в інших відношеннях завершила всі інші дії, необхідні згідно з свідоцтвом про реєстрацію XBRL International, регламентом XBRL

International та іншими керівними документами для того, щоб стати членом XBRL International і її афілійованими особами.

1.9. **“Угода про членство”** означає цю конкретну угоду про членство, укладену XBRL International і кожним Членом та угоду між ними.

1.10. **“Необхідні права вимоги”** означають пункти патентної заявки або патентні заявки, за винятком патентів на промисловий зразок і реєстрацію промислового зразку, такі, які: (i) в даний час або в будь-який час в майбутньому є у власності або контролюються Членом або Учасником, або їх афілійованими особами; і (ii) свідомо порушені виконанням частин Заключної Рекомендації в межах сфери застосування, де таке порушення можна було б уникнути іншою технічно розумною патентно-чистою альтернативою для виконання Заключної Рекомендації в межах сфери застосування. Незважаючи на вищезазначене, “Необхідні права вимоги” не містять ніяких пунктів патентної заявки: (w) які включають тільки приклад факультативного виконання, включений в Заключну рекомендацію; (x) за винятком тих, які визначені вище, навіть якщо вони будуть включені в той же патент як Необхідні права вимоги; (y) які включають тільки будь-які запровадження будь-якої частини Заключної Рекомендації, яка не знаходиться в межах сфери застосування; або (z) які, якби були б ліцензовані, вимагали б оплати ліцензійних платежів ліцензіаром на користь неафілійованих третіх сторін.

1.11. **“Учасник”** означає юридичну особу, асоціацію або окрему особу, яка оформила Угоду про участь з Членом XBRL International або безпосередньо з XBRL International і здійснила в інших відношеннях всі інші дії, необхідні згідно з Актом про реєстрацію організації, положеннями та всіма іншими керівними документами XBRL International, для того, щоб увійти у склад Члена або безпосереднім Учасником XBRL International.

1.12. **“Угода про участь”** означає таку конкретну угоду про членство, укладену членом і Членом XBRL International і між ними.

1.13. **“Рекомендації”** означають як Проекти Рекомендацій, так і Заключні Рекомендації так, як такі терміни визначені в цьому документі.

1.14. **“Період розгляду”** має значення, викладене в Розділі 8 нижче.

1.15. **“Правила та процедури”** посилаються на “Рекомендації щодо процесів XBRL”, як це було спочатку схвалено Керівним комітетом XBRL International 2 квітня 2002 р. і на такі поправки до цього документу, які можуть бути схвалені у подальшому Керівним комітетом.

1.16. **“Сфера застосування”** означає: документи і дані, що визначають синтаксис та семантику XBRL, документи та дані, що визначають синтаксис та семантику дефініцій ділової звітності, закодovanі в XBRL, а також загальну базу та інфраструктуру для даних обробки заявок, закодovanі в XBRL, виключно в межах, детально розкритих в Заключній Рекомендації XBRL і в межах, сумісних з відповідним статутом робочої групи, де єдина мета цього розкриття інформації полягає в тому, щоб дати можливість продуктам і даним взаємодіяти, взаємно зв'язуватися або спілкуватися, як це визначено в межах таких Заклучних Рекомендацій XBRL. Незважаючи на вищезазначене, сфери застосування не включають: (a) високоефективні технології, які можуть бути необхідні, щоб виробити або використати будь-який продукт чи його частину, яка відповідає Заклучним Рекомендаціям, але які самі не визначені точно в Заклучній Рекомендації (наприклад, технологія виробництва напівпровідників,

технологія програм-компіляторів, об'єктно-орієнтована технологія, технологія основних операційних проблем, Інтерфейс прикладного програмування тощо); або (б) виконання інших опублікованих технічних характеристик, які розроблені в іншому місці, але на які є посилання в тексті Заключної рекомендації; (в) будь-які частини будь-якого продукту і будь-які їх поєднання, цілі або функції яких не повинні відповідати Заключній рекомендації; або (г) будь-яка машинна програма, визначена в рекомендації з метою ілюстрації, запровадження зразка або посилання.

1.17. **“Товарний знак”** означає будь-який товарний знак, знак обслуговування, торгової назви або подібні права на назви “XBRL” і “eXtensible Business Reporting Language” (розширювана мова ділової звітності), незалежно від того, зареєстровані вони чи ні.

1.18. **“Робоча група”** означає будь-який комітет або підкомітет XBRL International, створений згідно з Правилами та Процедурами, якому доручено розробляти рекомендації.

1.19. **“XBRL”** означає набір Рекомендацій Розширюваної мови ділової звітності, яка адмініструється XBRL International.

1.20. **“XBRL International”** означає неприбуткову корпорацію «Делавар», метою якої є розробка і сприяння застосуванню Рекомендацій XBRL.

2. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Кожний з термінів цієї політики в сфері інтелектуальної власності є обов'язковим для дотримання та виконання кожним з Членів і Учасників. Проте, кожний член і учасник в подальшому визнає і погоджується з тим, що Рада Директорів, робочі групи і Члени та Учасники XBRL International не мають зобов'язання включати будь-який Внесок в Проект рекомендації або Заключну рекомендацію, а також ніякого зобов'язання використовувати, публікувати чи розповсюджувати будь-які Внески. Виконання і використання рекомендації Членом чи Учасником є добровільним; відповідно, жоден Член або Учасник не матиме ніякого зобов'язання виконувати будь-які рекомендації, прийняті або опубліковані XBRL International, або будь-якого зобов'язання використовувати, отримувати комерційну вигоду або інакше реалізовувати на ринку будь-яку технологію, яка є наслідком процесу розробки рекомендації, який виконували XBRL International та її Члени та Учасники.

3. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ; ПУБЛІЧНІСТЬ

3.1. Жодних правил конфіденційності не застосовується по відношенню до індивідуальних внесків чи Заключної Рекомендації. За винятком тих випадків, коли на договірній основі в інших відношеннях є окреме зобов'язання, кожен Член і Учасник визнає і погоджується з тим, що внески робляться на неконфіденційній основі і що жоден Член або Учасник не матиме зобов'язання по відношенню до будь-якого Внеску чи Заключної рекомендації.

3.2. Публічність; прес-релізи. Будь-який Член або Учасник може робити рекламні оголошення в пресі або інших ЗМІ стосовно своєї діяльності як Член або Учасник і може заявляти в таких оголошеннях про ідентичність всіх (на відміну від інших) з інших Членів і Учасників. За винятком вищезазначеного, жоден Член або Учасник не посилатиметься в будь-якому прес-релізі або іншому рекламному оголошенні на робочу групу, комітет або інші види діяльності конкретного Члена або Учасника, які

матимуть місце під час засідань і селекторних засідань XBRL International без попередньої письмової згоди такого Члена або Учасника.

4. АВТОРСЬКІ ПРАВА

4.1. Права власності на рекомендації XBRL. В залежності від авторських прав на кожний Внесок, зроблений його відповідним активним Учасником згідно з нижчезазначеним розділом 4.2, XBRL International володітиме авторськими правами на Заключну Рекомендацію.

4.2. Ліцензія, що надається XBRL International від Членів та Учасників. Кожний Член або Учасник, який робить Внесок, надає XBRL International неексклюзивну, безстрокову, глобальну ліцензію, що не підлягає передачі, без сплати роялті згідно з усіма авторськими правами, що містяться в таких Внесках, на редагування, зберігання, копіювання, відтворення, публікацію, публічну демонстрацію, зміну і розповсюдження таких Внесків і підготовку похідних робіт цих внесків з єдиною метою розробки Проектів Рекомендацій і Заключних Рекомендацій в межах сфери застосування. Кожний Член і Учасник в подальшому надає XBRL International право на надання субліцензії користувачам XBRL (без права на подальшу субліцензію), право зберігати, копіювати, відтворювати, публікувати і розповсюджувати свої внески, але тільки в тій мірі, в якій такі внески включені в Заключну Рекомендацію і знаходяться в межах сфери застосування. Незважаючи на загальний характер вищезазначеного, за умови надання при цьому ліцензій, кожний Член і Учасник залишає за собою право власності на авторські права в своїх відповідних Внесках.

4.3. Ліцензія, що надається членам і учасникам від XBRL International. XBRL International цим надає кожному члену і учаснику неексклюзивну, безстрокову, глобальну ліцензію без сплати роялті, що не підлягає передачі і надання субліцензії, що набуває сили після прийняття Заключної Рекомендації згідно з усіма авторськими правами, що містяться в заклучній рекомендації, на копіювання, відтворення, публікацію, виконання, публічну демонстрацію і розповсюдження такої Заклучної Рекомендації з єдиною метою виконання і використання такої рекомендації в межах сфери застосування,

5. ТОВАРНІ ЗНАКИ

5.1. Вибір товарних знаків. Кожний Член і Учасник погоджуються не пред'являти XBRL International або будь-якому іншому Члену або Учаснику будь-яких прав, які вони могли б мати на товарні знаки в даний час або в подальшому. Перед прийняттям нової назви чи логотипу Рада довірених осіб (або Керівний комітет до створення Ради довірених осіб) повідомить запропоновану назву чи логотип Членам і Учасникам для надання коментарю, а кожний Член і Учасник повідомить Раду довірених осіб у випадку, якщо такий член або учасник вважає, що він має права на таке нове ім'я або логотип.

5.2. Використання товарних знаків. Кожний Член і Учасник цим погоджується, що в тих випадках, коли він використовує Товарні знаки, він використовує Товарні знаки тільки для того, щоб характеризувати і просувати продукти, в яких втілені таким чином всі включені ознаки і функції Заклучної Рекомендації, що розумно здатні бути втіленими в життя. Жоден Член або Учасник не використовуватиме або не схвалюватиме будь-які товарні знаки, знаки обслуговування чи інші позначення для будь-якого продукту, послуги чи характеристики, які ймовірно, викличуть плутанину з якимось із Товарних знаків. Жоден Член або Учасник не буде зобов'язаний

використовувати будь-який з товарних знаків на будь-якому продукті, в рекламі чи будь-якому іншому матеріалі в будь-який спосіб.

6. ПАТЕНТИ

6.1. Зобов'язання ліцензувати необхідні пункти патентної заявки. Після того, як Заключна Рекомендація стає чинною після свого прийняття, згідно з Правилами та процедурами, Кожний Член і Учасник та їх афілійовані особи погоджуються надати кожному іншому члену, учаснику і всім користувачам неексклюзивну глобальну ліцензію, що не підлягає передачі і видачі субліцензії на розумних в інших відношеннях недискримінаційних умовах без сплати роялті на всі Необхідні пункти патентної заявки, щоб здійснювати, використовувати, продавати, пропонувати для продажу, імпортувати і розповсюджувати відповідні частини; проте, за умови, що така ліцензія не повинна розповсюджуватися на будь-яку частину або функцію програмного забезпечення або продукту апаратного забезпечення, в який включена Відповідна частина, яка сама не є Відповідною частиною.

6.2. Передача необхідних пунктів патентної заявки. Кожний Член і Учасник та їх афілійовані особи погоджуються і гарантують, що після дати набрання чинності цієї Угоди будь-яка передача патенту чи заявки на патент, яка має необхідні пункти патентної заявки, третій стороні залежатиме від умов цієї Угоди і не буде впливати на будь-яку ліцензію, яку дали Член, Учасник або їх афілійовані особи та на зобов'язання надавати ліцензії згідно з цією Угодою.

6.3. XBRL International свідомо не затвердить Рекомендацію, використання якої є або може бути предметом оплати патентних роялті, або ліцензійних платежів будь-якій юридичній особі.

7. ЗНАКИ ЗАХИСТУ

Всі копії Заключних Рекомендацій повинні включати будь-які знаки захисту авторського права і відмови від відповідальності, що містяться в Заключній Рекомендації. Члени погоджуються, що будь-яка публікація Заключної Рекомендації включатиме окрім знаків захисту, необхідних згідно з цією Політикою в сфері інтелектуальної власності, відповідні знаки захисту авторського права та інші помітні знаки захисту розумно призначені для того, щоб запобігти заяві третьої сторони про те, що завдяки такій публікації надані будь-які права опосередковано або через позбавлення права заперечення. Наступні знаки захисту будуть включені в (а) будь-який документ, поданий членами для включення в офіційний документ XBRL International (б) Робочі проекти, рекомендації та інші документи, подані і підписані посадовими особами членів:

Кожний офіційний документ XBRL і кожний ненормативний матеріал, що відноситься до XBRL, який для XBRL International бажає розповсюдити активний учасник за допомогою електронної пошти, своєї веб-сторінки, протоколів конференцій чи ЗМІ, міститиме відповідні знаки захисту авторського права, як це вказано нижче:

Copyright © [дата], [Назва компанії А, яка робить подання]

Copyright © [дата], [Назва компанії Б, яка робить подання]

Copyright © [дата], XBRL International

Цей документ і його переклади можуть копіювати і додавати до інших, а похідні роботи, які коментують або в інших відношеннях пояснюють його, або допомагають в його виконанні, можуть бути підготовлені, опубліковані і розповсюджені повністю або

частково без обмеження будь-якого характеру, за умови, що вищезазначені знаки захисту авторського права і цей параграф будуть включені у всі такі копії і похідні роботи. Проте, сам цей документ не може змінюватися у будь-який спосіб, наприклад, видаленням знаків захисту авторського права або посилань на XBRL International або організації XBRL, окрім вимог перекласти його на інші мови, за винятком перекладу на англійську мову. Члени XBRL International погоджуються надати певні ліцензії згідно з Політикою XBRL International в сфері ІВ (www.xbrl.org/legal).

Цей документ та інформація, яка міститься в ньому, надаються на умовах «ЯК Є» і XBRL INTERNATIONAL ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВІД ВСІХ ГАРАНТІЙ, ПРЯМИХ ЧИ ОПОСЕРЕДКОВАНИХ, ВКЛЮЧАЮЧИ, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ БУДЬ-ЯКОЮ ГАРАНТІЄЮ ТОГО, ЩО ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ В НІЙ НЕ ПОРУШИТЬ БУДЬ-ЯКІ ПРАВА АБО БУДЬ-ЯКІ НЕПРЯМІ ГАРАНТІЇ ТОВАРНІСТІ, АБО ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ КОНКРЕТНОЇ МЕТИ.

XBRL International заохочує всі зацікавлені сторони повідомити їй в найкоротший строк про існування будь-яких прав на інтелектуальну власність, які відносяться до сфери застосування. З цією метою всі проекти документів, що подаються для коментарів, включають наступний текст на титульному листі:

Реципієнтів цього проекту запрошують подати зі своїми коментарями повідомлення про будь-які відповідні патентні права, про які їм відомо, і надати підтверджуючу документацію.

В усі офіційні документи XBRL International, Робочі проекти, Рекомендації та інші документи, які подають і підписують посадові особи Членів і Учасників, буде включатися наступне повідомлення:

Привертаємо увагу користувачів цього документа до можливості того, що відповідність Рекомендаціям XBRL International та їх прийняття може потребувати використання винаходу, захищеного патентними правами. XBRL International не несе відповідальності за визначення патентів, для яких будь-яка Рекомендація XBRL International може вимагати ліцензію, або за проведення офіційного розслідування законної сили чи сфери застосування тих патентів, до яких привернута увага Рекомендації. Рекомендації XBRL International є тільки перспективними і консультативними. Потенційні користувачі несуть відповідальність за свій захист від відповідальності за порушення патентних прав. XBRL International не займає ніякої позиції стосовно законності чи сфери застосування будь-якої інтелектуальної власності чи інших прав, які можуть бути заявлені на те, щоб відноситися до впровадження чи застосування технології, описаної в цьому документі, або до розміру відповідальності, на який будь-яка ліцензія за такими правами може або не може бути доступною; XBRL International також не заявляє про те, що вона доклала будь-яких зусиль для визначення будь-яких таких прав. Члени XBRL International погоджуються надати певні ліцензії згідно з Політикою XBRL International в сфері ІВ (www.xbrl.org/legal).

8. ПЕРІОД РОЗГЛЯДУ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Кожний Член матиме можливість розглянути Проект Рекомендації до того, як він буде прийнятим як Заключна Рекомендація. XBRL International повідомить всім Членам, а Члени поінформують своїх учасників в письмовій формі або електронною поштою, коли Проект Рекомендації буде опубліковано робочою групою для розгляду, а період розгляду буде не менше шістдесяті (60) днів від дати такого повідомлення (далі «Звітний період»). Під час Звітнього періоду будь-який Член або Учасник може детально

визначити будь-які частини проекту рекомендації, які він вважатиме такими, що викликають заперечення. Будь-який член або учасник, який матиме заперечення до будь-якої частини Проекту Рекомендації, надасть розумне пояснення своєму запереченню і визначить всі частини рекомендації, які утворюють основу для його заперечення. Жоден Член або Учасник не матиме ніяких зобов'язань проводити будь-які патентні пошуки. В кінці звітної періоду Керівний комітет може проголосувати за прийняття або відхилення Проекту Рекомендації згідно з Правилами та Процедурами.

9. ВИХІД З РОБОЧОЇ ГРУПИ ТА ПРИПИНЕННЯ ВИКОНАННЯ ПЕВНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

9.1. Умови та процедура виходу з робочої групи та припинення виконання певних зобов'язань. Член або Учасник може в будь-який час вийти з робочої групи і припинити виконання своїх певних зобов'язань згідно з цією Політикою в сфері ІВ. Вибір часу для такого виходу визначить вплив на ліцензування та інші зобов'язання такого Члена або Учасника, як це визначено в цьому Розділі нижче. Член або учасник, який бажає вийти з робочої групи, повинен надати письмове повідомлення про своє рішення вийти з відповідної робочої групи секретарю XBRL International. Вихід Члена або учасника з робочої групи буде вважатися чинним з дня подачі цього повідомлення.

9.2. Наслідки виходу зі складу робочої групи. Вихід Члена або Учасника із складу робочої групи XBRL International матиме наступні наслідки:

9.2.1. Виходи із складу робочої групи, які припиняють певні ліцензійні зобов'язання цієї політики в сфері ІВ. Якщо Член або Учасник виходить із складу робочої групи або: (i) до звітної періоду стосовно конкретної робочої групи, як це описано вище в Розділі 8; або (ii) під час звітної періоду стосовно конкретної робочої групи (за умови, що у випадку (ii) Член або Учасник, який хоче вийти із складу (а) визначив з розумною докладністю Внесок іншого Члена або Учасника у відповідний Проект Рекомендації, який включає необхідну вимогу такого Члена або Учасника, що виходить, і б) розумно намагався співробітничати з іншими Членами і Учасниками для вирішення проблем робочої групи до закінчення звітної періоду), тоді стосовно такого Члена або Учасника, який виходить з робочої групи:

9.2.1.1. Розділи 1 (визначення), 4 (авторські права), 5 (товарні знаки), 9 (вихід із складу) і 10 (збереження прав) залишаться чинними; і

9.2.1.2. щодо Внесків, зроблених Членом або Учасником, який виходить із складу робочої групи, зобов'язання з патентного ліцензування, викладені в Розділі 6, зберуться; і

9.2.1.3. всі інші права, ліцензії, зобов'язання, строки і умови цієї Політики в сфері ІВ припиняться, в тому числі будь-які зобов'язання з патентного ліцензування, які може мати в інших відношеннях Член або Учасник, який хоче вийти із складу робочої групи, і які виникають внаслідок Внесків, зроблених іншими.

9.2.2. Виходи з робочої групи, які не припиняють ліцензійні зобов'язання цієї Політики в сфері ІВ. Якщо Член або Учасник виходить з робочої групи у спосіб, який є несумісним з вищезазначеним Розділом 9.1, тоді стосовно Члена або Учасника, який виходить з робочої групи :

9.2.2.1. Розділи 1 (визначення), 4 (авторські права), 5 (товарні знаки), 6 (патенти), 9 (вихід із складу робочої групи) і 10 (збереження прав) залишаться чинними; і

9.2.2.2. всі інші права, ліцензії, зобов'язання, строки і умови цієї Політики в сфері ІВ по відношенню до такого Члена або Учасника, який виходить з робочої групи, припиняться.

10. ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРАВ

Кожний Член або Учасник цим погоджується, що всі права, які в неявному вигляді надані на підставі цього документу, чітко збережені, і жодні ліцензії не видані і не будуть передбачатися, за винятком тих, які чітко висловлені в цьому документі. Незважаючи на що-небудь, що є суперечливим в цьому документі, кожний Член або Учасник зберігає всі основні права на свою інтелектуальну власність, і ніяке перевідступлення або передача таких прав не розглядається на підставі цього документу і не знаходиться під впливом цієї політики в сфері ІВ.

11. ВНЕСКИ, ОБУМОВЛЕНІ ДОДАТКОВИМИ ОБМЕЖЕННЯМИ АБО УМОВАМИ

Кожен Член заявляє, гарантує і зв'язує себе зобов'язанням стосовно того, що він не робитиме ніякого внеску, що може підпорядкувати будь-який внесок або рекомендацію повністю або частково ліцензійним зобов'язанням з додатковими обмеженнями чи вимогами, несумісними з тими, які викладені в цій Політиці в сфері ІВ, або які потребували б, щоб будь-яка частина такого внеску була: (i) розкрита або розповсюджена у формі вихідного тексту; (ii) ліцензована з метою виконання похідних робіт; або (iii) могла бути безплатно перерозподілена. Якщо Члену або Учаснику стане відомо про те, що зроблено Внесок, який може підпорядкувати будь-який Внесок або Рекомендацію повністю або частково одному або більше зобов'язанням з ліцензування, переліченим в цьому вищезазначеному розділі 11, такий Член або Учасник оперативного повідомить про це голову Робочої групи.

12. ВІДСУТНІСТЬ ІНШИХ ГАРАНТІЙ

Всі сторони визнають, що вся інформація, що надається як частина процесу розробки Заключної Рекомендації, в тому числі Первинна Рекомендація, Проекти Рекомендацій і сама Заключна Рекомендація, надаються «ЯК Є» БЕЗ БУДЬ-ЯКИХ ГАРАНТІЙ: ЧИ ПРЯМИХ, НЕПРЯМИХ, ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАКОНОМ ЧИ ІНШИХ, ЯК ЦЕ ПЕРЕДБАЧЕНО ЗГІДНО З РОЗДІЛОМ 11, І СТОРОНИ ЧІТКО ВІДМОВЛЯЮТЬСЯ ВІД БУДЬ-ЯКОЇ ГАРАНТІЇ ТОВАРНОЇ ПРИДАТНОСТІ, НЕПОРУШЕННЯ ПАТЕНТІВ, ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ БУДЬ-ЯКОЇ КОНКРЕТНОЇ МЕТИ АБО БУДЬ-ЯКОЇ ГАРАНТІЇ, ЯКА В ІНШИХ ВІДНОШЕННЯХ ВИНΙΚАЄ В РЕЗУЛЬТАТІ БУДЬ-ЯКОЇ ПРОПОЗИЦІЇ, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЧИ ЗРАЗКА.

13. ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

НІ ЗА ЯКИХ УМОВАХ НІЯКИЙ ЧЛЕН АБО УЧАСНИК НЕ БУДЕ ВІДПОВІДАЛЬНИМ ПЕРЕД ІНШИМ ЧЛЕНОМ, УЧАСНИКОМ АБО БУДЬ-ЯКОЮ ТРЕТЬОЮ СТОРОНОЮ ЗА ВАРТІСТЬ ПРИДБАННЯ ЗАМІННИКІВ ТОВАРІВ АБО ПОСЛУГ, ВТРАЧЕНИХ ПРИБУТКІВ, ВТРАТУ ЕКСПЛУАТАЦІЙНИХ ЯКОСТЕЙ, ВТРАТУ ДАНИХ АБО БУДЬ-ЯКИХ ВИПАДКОВИХ, ОПОСЕРЕДКОВАНИХ, НЕПРЯМИХ, ШТРАФНИХ АБО ФАКТИЧНИХ ЗБИТКІВ АБО НА ПІДСТАВІ КОНТРАКТУ, ЦИВІЛЬНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ, ГАРАНТІЇ, АБО У ІНШИЙ СПОСІБ, ЩО ВИНΙΚАЮТЬ У ЗВ'ЯЗКУ З ЦІЄЮ АБО ІНШОЮ ПОВ'ЯЗАНОЮ УГОДОЮ, НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТОГО, ЧИ МАЛА ТАКА СТОРОНА ПОПЕРЕДНЄ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ТАКИХ ЗБИТКІВ, ЧИ НІ.