



Проект
розвитку ринків капіталу

Електронна система комплексного розкриття інформації
емітентами цінних паперів (ЕСКРІН)

Порядок складання особливої інформації в ЕСКРІН

м. Київ
19 лютого 2008 р.

Перелік особливої інформації

1. прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу;
2. прийняття рішення про викуп власних акцій;
3. факти лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі;
4. отримання позики або кредиту на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента;
5. зміна складу посадових осіб емітента;
6. зміна власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій;
7. рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв;
8. рішення вищого органу емітента про зменшення статутного капіталу;
9. порушення справи про банкрутство емітента, винесення ухвали про його санацію;
10. рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство емітента.



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації

Порядок розкриття Особливої інформації

Особлива інформація подається у формі повідомлення, зміст якого повинен відповідати відповідному розділу форми, наведеної в додатку 6 до цього Положення.

Особлива інформація згідно з цим Положенням розкривається в ЕСКРІН після строків, визначених для розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі ДКЦПФР Положенням № 1591 (на третій робочий день після вчинення дії).

Дата вчинення дії визначається відповідно до Положення № 1591.

У разі виявлення в особливій інформації, що подана відповідно до цього Положення, помилок та/або необхідності внесення в особливу інформацію змін чи її спростування емітент **не пізніше наступного робочого дня** після виявлення зазначених фактів повинен заповнити форму зміни до особливої інформації згідно з додатком 7 до цього Положення.



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації

Прийняття рішення про розміщення цінних паперів обсягом понад 25 відсотків статутного капіталу емітента

- Вид загальних зборів акціонерів (чергові, позачергові), якщо органом, який прийняв рішення про розміщення цінних паперів, були загальні збори акціонерів, місце проведення засідання (зборів) органу, що прийняв рішення про розміщення цінних паперів;
- Дата складання і номер протоколу засідання (зборів) органу, що прийняв рішення про розміщення цінних паперів, кворум і результати голосування з питання про прийняття рішення про розміщення цінних паперів, повне формулювання прийнятого рішення про розміщення цінних паперів, факт надання акціонерам (учасникам) емітента та/або іншим особам переважного права на придбання цінних паперів;
- Загальна зміна розміру частки акціонерів та зміна суми прибутку на акцію, розрахована за даними фінансової звітності на останню звітну дату;
- Збільшення частки у статутному капіталі членів наглядової ради або виконавчого органу - прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, кількість їхніх акцій та частка у статутному капіталі до і після розміщення акцій;
- Строк погашення цінних паперів (для облігацій та опціонів емітента);
- Строк (дата початку і закінчення) розміщення цінних паперів та порядок його визначення;
- Вплив результатів розміщення цінних паперів на показники балансу, звіту про фінансові результати емітента, звіту про власний капітал та звіту про рух грошових коштів емітента;
- Потенційні покупці (покупець) цінних паперів, які розміщуються.



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації

Прийняття рішення про викуп власних акцій

- Найменування або прізвище, ім'я та по батькові акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками акцій за станом не тільки до, а й після викупу, із зазначенням кількості акцій, якими вони володіють, та частки у загальній кількості акцій за станом до викупу акцій.
- Інформація про акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками акцій, у яких викупаються акції, із зазначенням кількості акцій, якими вони володіють, та частки у загальній кількості акцій за станом не тільки до, а й після викупу.



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації

Інформація про отримання кредиту на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів емітента

- Відомості про схвалення (погодження) рішення про отримання кредиту (укладання кредитного договору) уповноваженим органом управління емітента, якщо таке схвалення (погодження) передбачено установчими документами емітента.
- Якщо кредитор, який прийняв рішення про надання кредиту, є пов'язаною особою емітента, розкривається інформація про їх зв'язки.



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації

Інформація про отримання позики на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів емітента

- Відомості про схвалення (погодження) рішення про отримання позики (укладання договору позики) уповноваженим органом управління емітента, якщо таке схвалення (погодження) передбачено установчими документами емітента.
- Якщо позикодавець є пов'язаною особою емітента, розкривається інформація про їх зв'язки.



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації

Інформація щодо змін власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій

- Підстава зміни пакету власника акцій (придбання чи відчуження вказаною особою акцій емітента; розміщення емітентом додаткових акцій, зменшення емітентом статутного капіталу шляхом купівлі емітентом частини розміщених акцій та їх анулювання).



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації

Інформація про рішення емітента щодо утворення, припинення його філій, представництв

- Зазначається прізвище, ім'я, по батькові керівника філії чи представництва, щодо якого надається інформація, та строк дії довіреності керівника.



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації

Інформація про інші суттєві події, що впливають на фінансово-господарський стан емітента

- Інформація про інші суттєві події, що впливають на фінансово-господарський стан емітента, надається **не пізніше наступного робочого дня** після дати прийняття рішення з цього питання або фактичної дати, коли вона відбулась чи коли емітент мав дізнатися про таку подію.
- Зазначається дата такої події та уповноважений орган, що прийняв рішення з цього питання (якщо таке рішення приймалося).
- Розкривається інформація про подію та її вплив на фінансовий стан емітента. Слід також навести інформацію стосовно впливу такої події на показники балансу, звіту про прибутки і збитки, звіту про власний капітал та звіту про рух грошових коштів емітента.



Проект
розвитку ринків капіталу

Порядок складання особливої інформації